



**गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ0ग0)**  
**Guru Ghasidas Vishwavidyalaya, Bilaspur (C.G.)**

Phone 07752-260209, 260381, Web site [www.ggu.ac.in](http://www.ggu.ac.in)

क. 263 / भंडार / 2015

**निविदा सूचना**

बिलासपुर, दिनांक 30.10.2015

विश्वविद्यालय द्वारा निम्नांकित कार्यो एवं सुविधाओं के प्रदाय हेतु मुहरबंद निविदा रजिस्टर्ड पोस्ट/ स्पीड पोस्ट/ कूरियर से दिनांक 24.11.2015 अपराह्न 3.00 बजे तक आमंत्रित की जाती है। निविदायें इसी दिनांक को अपराह्न 04 बजे खोली जायेगी। आवेदन शुल्क प्रत्येक आवेदन के लिए अलग-अलग रू 500.00 की राशि किसी राष्ट्रीयकृत बैंक से कुलसचिव, गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ0ग0) के नाम से देय हो " संलग्न करना अनिवार्य है "। विस्तृत जानकारी एवं शर्ते वि0वि0 की भंडार शाखा से कार्यालयीन समय में एवं वि0वि0 वेबसाइट [www.ggu.ac.in](http://www.ggu.ac.in) पर प्राप्त की जा सकती है।

क्र0	सामग्री/कार्य का विवरण	अमानत राशि
1	सामान्य मुद्रण कार्य (दर अनुबंध)	Rs.50000/-
2	डिग्री प्रिंटिंग (दर अनुबंध)	Rs.20000/-
3	फोटोकापी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग, एस.टी.डी. पी.सी.ओ. एवं फैंक्स सुविधा प्रदाय	Rs.20000/-

**टीप-** उल्लेखित किसी भी कार्य को बिना कोई कारण बताये स्थगित करने, निरस्त करने, कार्य की मात्रा/राशि एवं अनुबंध की समयावधि को घटाने/बढाने हेतु वि0वि0 का सर्वाधिकार सुरक्षित रहेगा। इस निविदा सूचना के विरुद्ध किसी भी तरह का संशोधन/शुद्धि पत्र केवल विश्वविद्यालय वेब पटल पर जारी किया जायेगा।

आदेशानुसार,

कुलसचिव

फोटोकापी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग,एस.टी.डी,पी.सी.ओ. एवं फैक्स सुविधा हेतु दर अनुबंध

# निविदा सूचना

सत्र 2015-16



क्रमांक 263/भंडार/2015      बिलासपुर, दिनांक 30.10.2015  
जमा करने की अंतिम तिथि 24.11.2015 दोपहर 3.00 बजे तक



# गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ0ग0)

[ A Central University Established by the Central Universities ACT 2009 No. 25 of 2009]  
Phone No. 07752- 260342, 260381, Website [www.ggu.ac.in](http://www.ggu.ac.in)

निविदा सूचना क्रमांक 263/भंडार/2015

दिनांक 30.10.2015

कार्य:- फोटोकापी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग, एस.टी.डी.पी.सी.ओ. एवं फैक्स सुविधा

## आवश्यक सूचना / निर्देश

कृपया निविदा भेजे जाने के पूर्व निम्न लिखित निर्देशों /सूचना को भली भांति पठन कर लेवें तदनुसार ही परिपूर्ण निविदा को नियत तिथि दिनांक 24.11.2015 को दोपहर 3.00 बजे के पूर्व पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/कुरियर से सहायक कुलसचिव ( भंडार) विभाग, गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, कोनी, बिलासपुर (छ0ग0) 495009, के पते पर सील बंद लिफाफे में प्रेषित करें।

कार्य:-	: फोटोकापी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग, एस.टी.डी.पी.सी.ओ. एवं फैक्स सुविधा
कार्य हेतु अनुबंध की अवधि	: दो वर्ष (प्रथमतः एक वर्ष, संतोषजनक कार्य पर समयवृद्धि की जावेगी)
निविदा जमा करने की अन्तिम तिथि	: दिनांक 24.11.2015 को दोपहर 3.00 बजे तक
निविदा प्रपत्र मूल्य	: रु. 500/- वापसी योग्य नहीं
अमानत राशि	: रु. 20,000/- वि0वि0 की शर्त अनुसार वापसी योग्य

निम्नानुसार दस्तावेज/प्रमाण पत्र/वांछित राशि का बैंक ड्राफ्ट संलग्न करने के उपरांत ही निविदा विश्वविद्यालय को प्रेषित करें।

- 01 निविदा सूचना के अनुसार फोटोकापी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग, एस.टी.डी.पी.सी.ओ. एवं फैक्स सुविधा हेतु निविदा प्रपत्र की राशि एवं अमानत राशि जमा करना अनिवार्य है।
- 02 निविदा पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/कुरियर के अतिरिक्त किसी अन्य माध्यम से स्वीकार नहीं की जावेगी।
- 03 विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये प्रारूप में ही आवेदन करना होगा जिसमें सील मुद्रा व निविदाकर्ता का हस्ताक्षर होना आवश्यक है।
- 04 वि0वि0 द्वारा प्रारूप के साथ उपलब्ध कराये गये घोषणा पत्र (जिसमें निविदाकर्ता फर्म की सील मुद्रा लगाते हुए स्वयं का हस्ताक्षर करें) एवं वि0वि0 की समस्त विशेष एवं सामान्य नियम-शर्त (जिसमें निविदाकर्ता फर्म की सील मुद्रा लगाते हुए स्वयं का हस्ताक्षर करें) अनिवार्य रूप से निविदा के साथ जमा करें। अन्यथा आपके द्वारा जमा की गई निविदा निरस्त कर दी जायेगी।
- 05 यदि निविदाकर्ता वि0वि0 के कुलसचिव, गुरु घासीदास वि0वि0 के नाम से रेखांकित डिमांड ड्राफ्ट जमा करते हुए निविदा प्रपत्र प्राप्त करता है तो ऐसे निविदाकार को उस बैंक ड्राफ्ट की विस्तृत जानकारी प्रपत्र में उपलब्ध करानी होगी।
- 06 यदि निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेब साईट [www.ggu.ac.in](http://www.ggu.ac.in) से डाउन लोड किया गया है, तो निविदा के साथ प्रपत्र मूल्य रु. 500/- को राशि का बैंक डिमांड ड्राफ्ट, कुलसचिव, गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर छ0ग0 के नाम से संलग्न करना अनिवार्य है।

निविदाकर्ता के सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर

सहायक कुलसचिव (भंडार)

- 07 निविदा के साथ अमानत राशि (संबंधित कार्य/अनुबंध/सामग्री प्रदाय हेतु निविदा सूचना में उल्लेखित अमानत राशि के अनुसार) रेखांकित बैंक डिमांड ड्राफ्ट कुलसचिव, गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ0ग0) के नाम से संलग्न करना अनिवार्य है।
- 08 विश्वविद्यालय में समान कार्य/सामग्री प्रदाय के काम का अनुभव संबंधी प्रमाण ।
- 09 वाणिज्य कर/सक्षम विभाग द्वारा जारी, फर्म का वैद्य/जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र की प्रमाणित छाया प्रति।(यदि लागू हो)
- 10 PAN /TIN (जो भी लागू हो) कार्ड की प्रमाणित छाया प्रति ।
- 11 सामग्री का अधिकृत वितरक/विक्रेता प्रमाण पत्र। (यदि लागू हो)
- 12 टर्न ओव्हर सर्टिफिकेट की सत्यापित प्रति (कम से कम तीन वर्षों की) संलग्न करें। (यदि लागू हो)
- 13 कोई अन्य दस्तावेज जो निविदाकर्ता प्रमाण के रूप में प्रस्तुत करना चाहता हो । (यदि लागू हो)

निविदाकर्ता का नाम .....

निविदाकर्ता के सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर .....

दिनांक .....

फर्म/कम्पनी का नाम .....

निविदाकर्ता के सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर

सहायक कुलसचिव (भंडार)



# गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ0ग0)

[ A Central University Established by the Central Universities ACT 2009 No. 25 of 2009]  
Phone No. 07752- 260342, 260381, Website [www.ggu.ac.in](http://www.ggu.ac.in)

निविदा सूचना क्रमांक 263/भंडार/2015

दिनांक 30.10.2015

फोटोकापी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग, एस.टी.डी, पी.सी.ओ. एवं फैक्स सुविधा

निविदा प्रपत्र का मूल्य रू. 500/—

प्रति,

सहायक कुलसचिव, (भंडार विभाग)  
गुरु घासीदास विश्वविद्यालय,  
बिलासपुर (छ.ग.)

विषय :- फोटोकापी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग, एस.टी.डी, पी.सी.ओ. एवं फैक्स सुविधा उपलब्ध कराने  
विषयक।

महोदय,

उपरोक्त विषय से संबंधित दैनिक समाचार पत्रों में प्रकाशित निविदा क्रमांक 263/भंडार/मुद्रण/15 बिलासपुर, दिनांक 30.10.2015 के संबंध में निवेदन है कि, हमने निविदा प्रपत्र में उल्लेखित समस्त शर्तों का भली भांति पठन कर लिया है एवं हमें सभी शर्तें मान्य हैं। अतः मेरी फर्म द्वारा फोटोकापी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग, एस.टी.डी, पी.सी.ओ. एवं फैक्स सुविधा विश्वविद्यालय में प्रदान करने हेतु निविदा आवेदन निम्नानुसार प्रस्तुत है।

- 1 निविदाकर्ता फर्म का नाम एवं पूर्ण पता .....
- 2 निविदाकर्ता का नाम .....
- 3 निविदा कर्ता फर्म का बैंक विवरण खाता क्रमांक.....  
बैंक का नाम .....
- बैंक का IFS Code .....
- 4 अमानत राशि रू.20,000/— का बैंक ड्राफ्ट क्र. ....  
बैंक का नाम एवं दिनांक .....
- 5 वाणिज्य कर विभाग द्वारा जारी फर्म का वैद्य/जीवित पंजीयन क0 .....
- (प्रमाण पत्र की प्रमाणित छाया प्रति संलग्न करना अनिवार्य है)
- 6 टर्न ओव्हर सर्टिफिकेट की सत्यापित प्रति (कम से कम तीन वर्षों की) संलग्न करें।  
(यदि लागू हो)
- 7 फोटोकापी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग, एस.टी.डी, पी.सी.ओ. एवं फैक्स सुविधा की दर विश्वविद्यालय  
द्वारा उपलब्ध कराये गये संलग्न प्रारूप में अंकित है
- 8 निविदा प्रपत्र की कुल पन्ना संख्या .....है एवं मेरे द्वारा निम्नलिखित दस्तावेज  
निविदा के साथ संलग्न है:- .....

निविदाकर्ता का नाम .....

निविदाकर्ता का हस्ताक्षर .....

दिनांक .....

फर्म/कम्पनी का नाम .....

पता .....

दूरभाष क्रमांक .....

मोबाईल नम्बर .....



# गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ0ग0)

[ A Central University Established by the Central Universities ACT 2009 No. 25 of 2009 ]

Phone No. 07752- 260342, 260381, Website [www.ggu.ac.in](http://www.ggu.ac.in)

निविदा सूचना क्रमांक 263/भंडार/2015

दिनांक 30.10.2015

**फोटोकापी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग, एस.टी.डी, पी.सी.ओ. एवं फैक्स सुविधा**

**अ) अर्हतायें -1.** निविदाकर्ता को न्यूनतम 02 वर्षों का शासकीय कार्यालय / विश्वविद्यालय / सरकारी उपकरणों आदि में समान कार्यों की सुविधा प्रदान करने का अनुभव होना चाहिये। अथवा निविदाकर्ता विगत तीन वर्षों से फोटोकापी एवं उक्त कार्यों की पंजीकृत दुकान चलाता हो तथा फोटोकापी, कम्प्यूटर, फैक्स, एस.टी.डी. मशीन का स्वामी हो।

**ब) फोटोकापी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग, एस.टी.डी, पी.सी.ओ. एवं फैक्स सुविधा** विश्वविद्यालय परिसर में उपलब्ध कराने से संबंधित नियम एवं शर्त

**वर्तमान प्रस्तावित स्थल:- 1. प्रशासनिक भवन, 2. केन्द्रीय ग्रंथालय के भीतर**

1. विश्वविद्यालय परिसर में फोटोकापी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग, एस.टी.डी, पी.सी.ओ. एवं फैक्स सुविधा हेतु अमानत राशि रु. 20,000/- (बीस हजार) मात्र का रेखांकित बैंक ड्राफ्ट जो किसी राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा जारी हो तथा कुलसचिव गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ0ग0) के नाम पर देय हो संलग्न करना अनिवार्य है।
2. फोटोकापी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग, एस.टी.डी, पी.सी.ओ. एवं फैक्स सुविधा, निविदा सूचना के अनुसार कुल दो वर्षों तक विश्वविद्यालय में स्वीकृत दर पर विश्वविद्यालय की शर्तों के साथ उपलब्ध कराना होगा। निविदाकर्ता का कार्य संतोषप्रद रहने पर आवश्यकतानुसार विश्वविद्यालय छः माह तक की समय वृद्धि, निविदाकर्ता की सहमती से वि0वि0 की शर्तों के साथ अधिकतम दो बार वि0वि0 हित में प्रदान कर सकता है। किंतु निविदाकर्ता को वि0वि0 द्वारा स्वीकृत दर अनुसार ही उपरोक्त सुविधा विश्वविद्यालय में प्रदान करना होगी।
3. फोटोकापी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग, एस.टी.डी, पी.सी.ओ. एवं फैक्स सुविधा, समस्त करों सहित विश्वविद्यालय में विश्वविद्यालय द्वारा समय-समय पर दिये जाने वाले दैनिक कार्य समय के अनुसार, स्वीकृत दर पर ही उपलब्ध कराना होगा। कम्प्यूटर प्रिंटिंग कार्य का अर्थ है छात्र/छात्राओं/शिक्षकों/कार्यालयों द्वारा प्रदत्त जानकारी को टंकित/टाईप करना, टंकित टाईप जानकारी को प्रिंट (ब्लैक एंड व्हाइट या रंगीन करना प्रिंटेड पेजों की स्पाईरल बाइंडिंग या बाइंडिंग करना इत्यादि कार्य है )
4. निविदा के साथ, फोटोकापी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग, एस.टी.डी, पी.सी.ओ. एवं फैक्स सुविधा हेतु प्रयुक्त किये जाने वाले, विश्वविद्यालय द्वारा वांछित पेपर आदि (जिसे निविदाकर्ता द्वारा प्रमाणित/प्रति हस्ताक्षरित किया गया हो) का नमूना, संलग्न कर ही, निविदा प्रेषित करना होगा।
5. निविदा में दर्शायी गयी दरें अनुबंध की तिथि से दो वर्षों (आपसी सहमति से समयवृद्धि) के लिए लागू रहेगी।
6. विश्वविद्यालय परिसर में फोटोकापी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग, एस.टी.डी, पी.सी.ओ. एवं फैक्स सुविधा, निविदाकर्ता को अपने स्वयं के व्यय पर विश्वविद्यालय की शर्तों के साथ प्रदान करनी होगी एवं फर्म को इस कार्य से संबंधित समस्त उपकरणों, फर्नीचर आदि की व्यवस्था एवं उनके रख रखाव आदि का व्यय भार वहन करना होगा।
7. विश्वविद्यालय बालक एवं बालिका छात्रावास में पृथक-पृथक एक-एक पे-फोन लगाना होगा एवं अन्य संबंधित सुविधा उपलब्ध विश्वविद्यालय के शर्तों के साथ उपलब्ध करानी होगी।

8. विश्वविद्यालय के निर्देशानुसार विश्वविद्यालय प्रांगण में आवश्यकतानुसार अन्य चिन्हित स्थानों पर भी स्वीकृत दर पर ही विश्वविद्यालय के शर्तों के साथ फोटोकापी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग, एस.टी.डी, पी.सी.ओ. एवं फैक्स सुविधा, उपलब्ध करानी होगी।
9. फोटोकापी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग, एस.टी.डी, पी.सी.ओ. एवं फैक्स सुविधा की दर स्वीकृत होने पर दर की सूची आम जन हेतु बड़े अक्षरों में दुकान में लगानी होगी।
10. फोटोकापी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग, एस.टी.डी, पी.सी.ओ. एवं फैक्स सुविधा प्रदान करने पर मशीनों में लगने वाले विभिन्न प्रकार की अच्छे/उचित गुणवत्ता की सामग्री (यथा स्टेशनरी, पेपर, मशीन, प्रयुक्त होने वाले इंक आदि) की व्यवस्था निविदाकर्ता को स्वयं, अपने व्यय पर करनी होगी।
11. मशीनों/उपकरणों के संचालन, कक्ष एवं अन्य आवश्यकताओं हेतु होने वाले विद्युत खर्च (नियमानुसार समस्त व्यय भार सहित) का मासिक भुगतान निविदाकर्ता, विश्वविद्यालय के यांत्रिकी विभाग के माध्यम से चालान के द्वारा, पंजी संधारण करते हुए, नियमित रूप से करना होगा। रसीद की एक छायाप्रति प्रति माह, निविदाकर्ता, भंडार शाखा में भी उपलब्ध करायेंगे।
12. निविदाकर्ता विश्वविद्यालय के विभिन्न विभागों/उप विभागों के लिये जो भी फोटोकापी का कार्य करेगा उसे निविदाकर्ता विभागवार पंजी में संधारित करेगा, एवं पंजी में संयुक्त रूप से, निविदाकर्ता द्वारा नियुक्त मशीन आपरेटर एवं विश्वविद्यालय के संबंधित विभाग/उप विभाग के नियंत्रक अधिकारी/ विभागाध्यक्ष/विभागीय अधिकारी/विभाग प्रमुख के हस्ताक्षर प्राप्त करेगा, जो कि अनिवार्य होगा।
13. फोटोकापी का कार्य गुणवत्तायुक्त कागज पर, स्वच्छ/दाग रहित किया जाना होगा अन्यथा निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत किये गये देयको से कटौती कर ली जावेगी। ऐसे अवांछनीय कार्य की बारम्बार पुनरावृत्ति होने पर विश्वविद्यालय अनुबंध समाप्त करने, सुरक्षा निधि को जप्त करने एवं अन्य दण्डात्मक कार्यवाही करने के लिए स्वतंत्र होगा।
14. विश्वविद्यालय के कार्यालयीन कार्य हेतु फोटोकापी कार्य को प्राथमिकता देना होगा।
15. फोटो कापी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग, फैक्स एवं एस.टी.डी./पी.सी.ओ. की सुविधा प्रदान करने के कार्य हेतु निविदाकार द्वारा निविदा में दी गई दर पर विश्वविद्यालय द्वारा निगोसियेशन किया जा सकता है।
16. फोटो कापी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग, फैक्स एवं एस.टी.डी./पी.सी.ओ. की सुविधा उपलब्ध कराते हुए कार्यालय का संचालन प्रशासनिक भवन एवं केन्द्रीय ग्रंथालय के भीतर और पे फोन की सुविधा पृथक-पृथक बालक व बालिका छात्रावासों में उपलब्ध करानी होगी। आवश्यकतानुसार विश्वविद्यालय द्वारा उपरोक्तानुसार स्थानों में परिवर्तन करने, अतिरिक्त स्थानों में सुविधा उपलब्ध कराये जाने हेतु निविदाकर्ता को निर्देशित किया जा सकेगा जिसे निविदाकर्ता को मान्य करना होगा एवं स्वीकृत दर पर ही विश्वविद्यालय के शर्तों के साथ निविदाकर्ता को वांछित सुविधाएं यथा निर्देशित स्थानों पर अविलंब उपलब्ध करानी होगी।
17. फोटो कापी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग, फैक्स एवं एस.टी.डी./पी.सी.ओ. की सुविधा विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकृत दर एवं विश्वविद्यालय के शर्तों के साथ ही, विश्वविद्यालय में अध्ययनरत् छात्र/छात्राओं एवं उनके अभिभावकों को नगद भुगतान करने पर प्रदान करनी होगी। किसी भी प्रकार के ऐसे देयकों हेतु विश्वविद्यालय जवाबदार नहीं होगा।

18. विश्वविद्यालय कार्यालय द्वारा कराये गये फोटोकापी/फैक्स कार्य के देयकों का भुगतान संबंधित विभागाध्यक्ष/विभागीय अधिकारी द्वारा सत्यापित देयक को प्रस्तुत करने पर संबंधित विभाग द्वारा मासिक रूप से किया जावेगा।
19. फोटो कापी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग, फैक्स एवं एस.टी.डी./पी.सी.ओ. की सुविधा के कार्य के लिये यदि निम्नगुणवत्ता, अवांछित कृत्य/गतिविधि, विश्वविद्यालय के नियम शर्तों की अनदेखी आदि से संबंधित शिकायत यदि निविदाकर्ता के विरुद्ध प्रकाश में आयेगी तो विश्वविद्यालय हित में निविदाकर्ता को अधिकतम एक माह का नोटिस दिया जाकर अनुबंध समाप्त करने एवं अन्य दण्डात्मक कार्यवाही करने के लिए विश्वविद्यालय स्वतंत्र होगा एवं विश्वविद्यालय का प्रत्येक निर्णय निविदाकर्ता पर बंधनकारी होगा।
20. फोटोकापी के कार्य के लिए कागज की गुणवत्ता निविदा में दी गई ब्रांड/कंपनी के अनुसार ही करना होगा।
21. निविदा प्रपत्र, घोषणा पत्र एवं नियम शर्त के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता को सील सहित हस्ताक्षर करना होगा।
22. निविदाओं से प्राप्त न्यूनतम दर के आधार पर किसी निविदाकर्ता से कार्य कराये जाने की बाध्यता विश्वविद्यालय पर नहीं होगी।
23. निविदाकर्ता को मशीन के संचालन एवं अन्य कार्य हेतु अपने व्यय पर आपरेटर व अन्य कर्मचारी की व्यवस्था, भुगतान आदि करना होगा। ऐसे कर्मचारियों के किसी भी प्रकार की जवाबदारी विश्वविद्यालय की नहीं होगी।
24. फोटो कापी के कार्य हेतु निविदाकर्ता को विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये प्रत्येक स्थान के लिए पृथक-पृथक रू. 1000/- प्रति माह विश्वविद्यालय को नियमित रूप से जमा करना होगा एवं चालान की एक प्रति भंडार शाखा में जमा करते हुए पंजी का संधारण करना होगा।
25. निविदाकर्ता को समय-समय पर विश्वविद्यालय के आदेशानुसार अवकाश के दिनों में एवं आवश्यकता अनुसार कार्यालयीन समय के बाद एवं पहले, कम्प्यूटर प्रिंटिंग, फोटोकापी, फैक्स एवं एसटीडी/पीसीओ सुविधा उपलब्ध करानी होगी।
26. निविदाकर्ता यदि मशीन के खराब होने, आपरेटर के अनुपलब्ध रहने एवं अन्य ऐसे कारणों से फोटोकापी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग, फैक्स एवं एसटीडी/पीसीओ सुविधा देने में असमर्थ रहता है, जिसके लिए निविदाकर्ता स्वयं जवाबदार है, तो निविदाकर्ता विश्वविद्यालय को दण्ड के रूप में रू. 500/- की दर से प्रत्येक दिवस (जितने दिन सुविधा बाधित होगी) राशि का भुगतान करेगा। अन्यथा की स्थिति में विश्वविद्यालय का कोई भी निर्णय निविदाकर्ता पर बंधनकारी होगा।



- 27 जो भी निविदा निर्धारित अंतिम तिथि व समय के पश्चात् प्राप्त होगी वह नहीं खोली जावेगी तथा मूलतः निविदाकर्ता को वापस लौटा दी जावेगी।
- 28 विश्वविद्यालय निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत न्यूनतम दर पर सामग्री का क्रय करने एवं किसी कार्य को कराये जाने के लिये बाध्य नहीं होगा। विश्वविद्यालय सामग्री की गुणवत्ता एवं निविदाकर्ता के समान कार्य के अनुभव के आधार पर विश्वविद्यालय हित में किसी भी सामग्री को क्रय करने एवं किसी भी निविदाकार से कार्य कराये जाने का निर्णय ले सकता है।
- 29 किसी भी स्थिति में विश्वविद्यालय द्वारा किसी भी कार्य के लिए निविदा कर्ता फर्म को किसी भी प्रकार का परिवहन व्यय या कोई अन्य प्रकार का व्यय देय नहीं होगा।
- 30 निविदा में दर्शायी गई दरों में (Overwriting) होने पर निविदा निरस्त कर दी जावेगी। कृपया दरों को सुलेख अक्षरों/शब्दों में भी अंकित करें।
- 31 किसी भी स्थिति में निविदाकर्ता फर्म को सामग्री का प्रदाय/कार्य संपादन वि०वि० के कार्य/क्रय आदेश के अनुरूप पूर्ण करने के पूर्व अग्रिम भुगतान या आंशिक भुगतान की पात्रता नहीं होगी।
- 32 कुलसचिव गुरु घासीदास, विश्वविद्यालय बिलासपुर (छ.ग.) को यह अधिकार होगा कि वह एक या एक से अधिक निविदा स्वीकृत करे या किसी भी समय किसी भी निविदा को बिना कोई कारण बताये निरस्त कर देवे।
- 33 विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय किये गये निविदा प्रपत्र में ही निविदा कर्ता अथवा पार्टनर या उनके अधिकृत व्यक्ति द्वारा ही निविदा की दरें भरी जाकर हस्ताक्षरित हो अथवा निविदा निरस्त की जा सकती है।
- 34 फर्म के द्वारा प्रस्तुत दर न्यूनतम होनी चाहिए एवं किसी भी समय यदि विश्वविद्यालय को यह ज्ञात होता है कि फर्म ने किसी अन्य संस्थान/कार्यालय में समान प्रकार के कार्य/सामग्री का प्रदाय करने हेतु इस निविदा में प्रस्तुत दर से कम में, कार्य किया/सामग्री प्रदाय किया है तो, विश्वविद्यालय को यह अधिकार होगा कि फर्म के देयक से एवं फर्म द्वारा जमा की गई अमानत राशि/सुरक्षा निधि की राशि में से अंतर की आधिक्य राशि की कटौती कर लेवे।
- 35 कार्य/सामग्री प्रदाय के दौरान यदि किसी तरह की प्राकृतिक आपदा के कारण या फिर बिजली कटौती या मशीन के ब्रेक डाउन या हड़ताल या परिवहन की समस्या किसी अन्य कारण से सामग्री प्रदाय करने में बाधा उत्पन्न होती है तो निविदाकर्ता के आवेदन के परीक्षणोपरांत, कुलसचिव के सक्षम स्वीकृति प्राप्त कर, निविदा कर्ता के आवेदन पर समयवृद्धि (कटौती के बिना या कटौती के साथ) मान्य की जा सकेगी। परंतु निविदाकर्ता को इस विलंब के लिये अतिरिक्त राशि का भुगतान किसी भी स्थिति में मान्य नहीं होगा।

- 36 निविदाकर्ता द्वारा एक बार अपनी निविदा विश्वविद्यालय में पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/कुरियर से प्रेषित कर देने के पश्चात् यदि वह निविदा में सम्मिलित नहीं होना चाहता है तो ऐसे निविदाकर्ता को निविदा खोले जाने के पूर्व, इस आशय का लिखित आवेदन कुलसचिव, गुरु घासीदास विश्वविद्यालय बिलासपुर के नाम से प्रस्तुत करना होगा। निविदा खोले जाने के उपरांत किसी भी स्थिति में निविदाकर्ता निविदा से बाहर होने संबंधी आवेदन नहीं कर सकेगा अन्यथा निविदा कर्ता की अमानत राशि विश्वविद्यालय द्वारा जप्त करते हुए फर्म को विश्वविद्यालय, अपनी काली सूची में सूची बद्ध करने के लिए स्वतंत्र होगा।
- 37 निविदाकर्ता निविदा को प्रेषित करने के बाद यदि निविदा में कोई अन्य दस्तावेज संलग्न करना चाहता है या फिर प्रस्तुत की गई दर में संशोधन करना चाहता है तो, ऐसे निविदा कर्ता को पृथक से एक लिखित आवेदन के साथ कुलसचिव, गुरु घासीदास विश्वविद्यालय कोनी, बिलासपुर (छ0ग0) के नाम पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/कुरियर से विश्वविद्यालय को निविदा खोले जाने के पूर्व तक प्रेषित कर सकता है। निविदा खोले जाने के उपरांत निविदाकर्ता के किसी भी प्रकार के आवेदन पर विचार नहीं किया जा सकेगा।
- 38 निविदा में क्रय/कार्य हेतु दर्शायी गई मात्रा/अनुमानित राशि को कम या अधिक करने का अधिकार कुल सचिव गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर छ.ग. के पास सुरक्षित रहेगा। निविदाकर्ता पर संशोधित मात्रा/राशि के अनुरूप सामग्री प्रदाय/कार्य संपादित विश्वविद्यालय के नियम व शर्तों के साथ करना बंधन कारी होगा।
- 39 निविदा में दर्शायी गई दर में समस्त व्यय सम्मिलित माना जायेगा एवं प्रचलित टैक्स के अतिरिक्त किसी भी प्रकार का कोई भी व्यय वि0वि0 द्वारा मान्य नहीं किया जावेगा।
- 40 निविदाकर्ता फर्म का यदि विश्वविद्यालय में पूर्व का कोई भी देयक लंबित होगा या पूर्व के किसी भी विभाग कि निविदा हेतु अमानत राशि/सुरक्षा निधि विश्वविद्यालय के पास जमा होगी तो ऐसे समस्त देय/जमा राशि/एफ डी आर को इस निविदा के लिये अमानत राशि/सुरक्षा निधि के रूप में मान्य नहीं किया जावेगा। अतः इस निविदा हेतु समस्त राशि को पृथक से विश्वविद्यालय में जमा करना होगा अन्यथा फर्म द्वारा प्रस्तुत की गई निविदा स्वमेव निरस्त मानी जावेगी।

- 41 अमानत राशि पर ब्याज देय नहीं होगा यह राशि समय सीमा समाप्ति पश्चात् निविदाकर्ता द्वारा आवेदन करने पर मूलतः वापस कर दी जावेगी।
- 42 अंतिम रूप से निविदा स्वीकार होने के पूर्व यदि निविदाकर्ता निविदा वापस लेना चाहे अथवा जिनकी दरें कय समिति द्वारा अनुमोदित नहीं होगी उनकी अमानत राशि आवेदन प्रस्तुत करने पर बिना ब्याज के मूलतः वापस लौटा दी जावेगी।
- 43 विश्वविद्यालय द्वारा निविदा में दी गई नियम व शर्त में संशोधन करने, अतिरिक्त शर्त जोड़ने एवं विश्वविद्यालय हित में किसी नियम/शर्त को शिथिल करने का पूर्ण विशेषाधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा एवं निविदा कर्ता पर बंधनकारी रहेगा।
- 44 निविदा खोले जाते समय निविदाकर्ता स्वयं या उसके द्वारा प्राधिकृत व्यक्ति (निविदाकर्ता द्वारा जारी अधिकार पत्र के साथ) समिति के समक्ष उपस्थित रह सकता है।
- 45 किसी भी विवाद की स्थिति में पहली अपील कुलसचिव, गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ.ग.) को विवाद उत्पन्न होने की तिथि के एक सप्ताह के अंदर तथा द्वितीय अपील दो सप्ताह के अंदर कुलपति महोदय, को किया जा सकेगा। माननीय कुलपति, गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर छ0ग0, निर्णय हेतु प्रकरण को किसी भी आरबीट्रेटर के पास भेज सकेगे (आरबीट्रेडेशन एक्ट के अनुसार)। ऐसे प्रकरण में कुलपति जी के स्वयं का निर्णय या आरबीट्रेटर का निर्णय सर्वमान्य होगा।
- 46 न्यायालयीन विवाद की स्थिति में बिलासपुर (छ0ग0) न्यायालय का क्षेत्राधिकार ही मान्य होगा।

निविदाकर्ता के सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर

सहायक कुलसचिव (भंडार)



# गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ0ग0)

[ A Central University Established by the Central Universities ACT 2009 No. 25 of 2009]  
Phone No. 07752- 260342, 260381, Website [www.ggu.ac.in](http://www.ggu.ac.in)

निविदा सूचना क्रमांक 263/भंडार/2015

दिनांक 30.10.2015

## Financial Bid-A

Sl No.	Description of Services	Rates per page (Rs.)	Taxes if any	Total Price
1.	Photocopy Black & white (A4 Size,75 GSM)			
	Single Side			
	Both Side			
2.	Photocopy Black & white (A3 Size,75 GSM)			
	Single Side			
	Both Side			
3.	Photocopy Black & white (Legal Size,75 GSM)			
	Single Side			
	Both Side			
4.	Photo Copy Coloured (A4 Size)			
5.	Computer Printing (Black & White A4 Size 75 GSM)			
6.	Computer Printing Colour (A4 Size 75 GSM)			
7.	Computer Printing (Black & white A4 Size 100 GSM or Above or Glossy sheet)			
8.	Computer Printing (Colour A4 Size 100 GSM or Above or Glossy sheet)			
9.	Spiral binding (A4 Size)			
10.	Perfect Binding			
11.	Computer Typing			
	Simple matter			
	Figured Matter			

12	Any other charges like editing/setting, if any			

Read, understood & undertake to comply.

Signature of Tenderer with Stamp and date



# गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ0ग0)

[ A Central University Established by the Central Universities ACT 2009 No. 25 of 2009]  
Phone No. 07752- 260342, 260381, Website [www.ggu.ac.in](http://www.ggu.ac.in)

निविदा सूचना क्रमांक 263/भंडार/2015

दिनांक 30.10.2015

## Financial Bid-B

For FAX and STD/PCO facility

Sl. No.	Facility	Charge Rs. Per Page		Commission of University
		For Receiving	For Sending	
1.	FAX			

## Rate for STD/PCO facility

.....  
.....  
Read, understood & undertake to comply.

Signature of Tenderer with Stamp and date



# गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ०ग०)

[ A Central University Established by the Central Universities ACT 2009 No. 25 of 2009]  
Phone No. 07752- 260342, 260381, Website [www.ggu.ac.in](http://www.ggu.ac.in)

निविदा सूचना क्रमांक 263/भंडार/2015

दिनांक 30.10.2015

कार्य:- फोटोकापी, कम्प्यूटर प्रिंटिंग, एस.टी.डी.पी.सी.ओ. एवं फैक्स सुविधा

## निविदाकर्ता द्वारा घोषणा पत्र

निविदाकर्ता कृपया घोषणा पत्र का भली भांति पठन करने के उपरांत फर्म की सील मुद्रा लगाते हुए निविदाकर्ता अपना स्वयं हस्ताक्षर करें एवं इसे आवश्यक रूप से निविदा के साथ जमा करें। निविदा के साथ घोषणा पत्र जमा नहीं करने की स्थिति में निविदा निरस्त की जा सकेगी।

फर्म यह घोषणा करता है कि, विश्वविद्यालय द्वारा दी गई समस्त विशेष एवं सामान्य नियम-शर्त का निविदाकर्ता द्वारा भली भांति पठन कर लिया है एवं समझ लिया गया है। निविदाकर्ता को विश्वविद्यालय की समस्त विशेष एवं सामान्य नियम व शर्त मान्य है एवं निविदाकर्ता/फर्म पर बंधनकारी है। निविदाकर्ता/फर्म ने विश्वविद्यालय द्वारा निविदा प्रपत्र में वांछित समस्त दस्तावेजों की प्रमाणित छाया प्रति, वांछित राशि का डिमांड ड्राफ्ट संलग्न कर दिया है। निविदा में, फर्म द्वारा प्रस्तुत किया गया कोई भी दस्तावेज/जानकारी असत्य नहीं है। फर्म द्वारा प्रस्तुत दर में किसी प्रकार की काट छांट नहीं है। विश्वविद्यालय द्वारा वांछित दस्तावेज, राशि, सामग्री का नमूना आदि मेरे द्वारा संलग्न कर प्रस्तुत किया गया है।

मुझे ज्ञात है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत निविदा में, यदि किसी भी प्रकार की दस्तावेजों/जानकारी में कमी होगी, या फर्म द्वारा प्रस्तुत किया गया कोई भी दस्तावेज/जानकारी असत्य होगी एवं नियत तिथि व समय के पश्चात् यदि मेरी निविदा विश्वविद्यालय को प्राप्त होती है या पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/कुरियर के अलावा यदि मैंने निविदा विश्वविद्यालय को प्रेषित की है या विश्वविद्यालय द्वारा निविदा प्रपत्र के साथ उपलब्ध कराये गये समस्त विशेष एवं सामान्य नियम-शर्त, दिशा निर्देशों का यदि मैंने पालन नहीं किया है तो मेरे द्वारा प्रस्तुत निविदा स्वयं निरस्त मानी जावेगी एवं विश्वविद्यालय का कोई भी निर्णय मुझे मान्य होगा एवं फर्म पर बंधनकारी होगा।

निविदाकर्ता के सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर