

गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ०ग०)

(A Central University established by the Central Universities Act, 2009 No. 25 of 2009)
Phone 07752-260381, Website www.ggu.ac.in

गुणवत्ता युक्त स्तरीय मुद्रण कार्य के लिए दर अनुबंध हेतु

निविदा सूचना

सत्र 2015-16



क्रमांक 263/भंडार/2015 बिलासपुर, दिनांक 30.10.2015
जमा करने की अंतिम तिथि 24.11.2015 दोपहर 3.00 बजे तक



गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ.ग.)
(A Central University established by the Central Universities Act 2009 No.25 of 2009)
Phone 07752- 2 60381, Website www.ggu.ac.in

गुणवत्ता युक्त स्तरीय मुद्रण कार्य हेतु दर अनुबंध किये जाने आवश्यक सूचना / निर्देश

कृपया निविदा भेजे जाने के पूर्व निम्न लिखित निर्देशो/सूचना को भली भांति पठन कर लेवें तदनुसार ही परिपूर्ण निविदा को नियत तिथि दिनांक 24.11.2015 को दोपहर 3.00 बजे के पूर्व पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/कुरियर से सहा- कुलसचिव (भंडार) गुरुघासीदास विश्वविद्यालय, कोनी, बिलासपुर (छ0ग0) 495009, के पते पर सील बंद लिफाफे में प्रेषित करें।

कार्य	: गुणवत्ता युक्त स्तरीय मुद्रण कार्य के लिए दर अनुबंध हेतु
निविदा जमा करने की अन्तिम तिथि	: दिनांक - 24.11.2015 को दोपहर 3.00 बजे तक
निविदा प्रपत्र मूल्य	: रु. 500/- वापसी योग्य नहीं
अमानत राशि	: रु. 50,000/- वि0वि0 की शर्तें अनुसार वापसी योग्य

निम्नानुसार दस्तावेज/प्रमाण पत्र/वांछित राशि का बैंक ड्राफ्ट संलग्न करने के उपरांत ही निविदा विश्वविद्यालय को प्रेषित करें।

- 01 निविदा सूचना के अनुसार प्रत्येक कार्य/सामग्री प्रदाय हेतु पृथक-पृथक निविदा (दो बोली पद्धति में) एवं प्रपत्र की राशि एवं अमानत राशि जमा करना अनिवार्य है।
- 02 निविदा पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/कुरियर के अतिरिक्त किसी अन्य माध्यम से स्वीकार नहीं की जावेगी।
- 03 विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये प्रारूप में ही आवेदन करना होगा जिसमें सील मुद्रा व निविदाकर्ता का हस्ताक्षर होना आवश्यक है।
- 04 विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये प्रारूप में निविदा दर (अंको एवं शब्दों में, देखें पेज नं. -10) पूर्ण स्पेसिफिकेशन, टैक्स आदि के साथ वि0वि0 में पहुंचाकर बिना कोई अतिरिक्त शुल्क के होना चाहिए। जिसमें सील मुद्रा व निविदाकर्ता का हस्ताक्षर होना आवश्यक है।
- 05 वि0वि0 द्वारा प्रारूप के साथ उपलब्ध कराये गये घोषणा पत्र (जिसमें निविदाकर्ता फर्म की सील मुद्रा लगाते हुए स्वयं का हस्ताक्षर करें) एवं वि0वि0 की समस्त विशेष एवं सामान्य नियम-शर्त (जिसमें निविदाकर्ता फर्म की सील मुद्रा लगाते हुए स्वयं का हस्ताक्षर करें) अनिवार्य रूप से निविदा के साथ जमा करें। अन्यथा आपके द्वारा जमा की गई निविदा निरस्त मानी जायेगी।
- 06 यदि निविदाकर्ता वि0वि0 से कुलसचिव, गुरु घासीदास वि0वि0, के नाम से रेखांकित डिमांड ड्राफ्ट जमा करते हुए निविदा प्रपत्र प्राप्त करता है तो ऐसे निविदाकार को उस बैंक ड्राफ्ट की विस्तृत जानकारी प्रपत्र में उपलब्ध करानी होगी।
- 07 यदि निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेब साईट www.ggu.ac.in से डाउन लोड किया गया है, तो निविदा के साथ प्रपत्र मूल्य रु. 500/- की राशि का बैंक डिमांड ड्राफ्ट कुलसचिव, गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर छ0ग0 के नाम से संलग्न करना अनिवार्य है।

- 08 निविदा के साथ अमानत राशि (संबंधित कार्य/अनुबंध/सामग्री प्रदाय हेतु निविदा सूचना में उल्लेखित अमानत राशि के अनुसार) रेखांकित बैंक डिमांड ड्राफ्ट, कुलसचिव, गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर छ0ग0 के नाम से संलग्न करना अनिवार्य है।
- 09 विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये प्रपत्र के साथ समस्त नियम व शर्त के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदा कर्ता की सील मुद्रा के साथ हस्ताक्षर होना अनिवार्य है। जिसे निविदाकर्ता अपनी निविदा के साथ आवश्यक रूप से प्रेषित करें।
- 10 विश्वविद्यालय में समान कार्य/सामग्री प्रदाय के अनुभव संबंधी प्रमाण ।
- 11 वाणिज्य कर/सक्षम विभाग द्वारा जारी, फर्म का वैद्य/जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र की प्रमाणित छाया प्रति।(यदि लागू हो)
- 12 PAN /TIN (जो भी लागू हो) कार्ड की प्रमाणित छाया प्रति ।
- 13 सामग्री का अधिकृत वितरक/विक्रेता प्रमाण पत्र। (यदि लागू हो)
- 14 टर्न ओव्हर सर्टिफिकेट की सत्यापित प्रति (कम से कम विगत तीन वर्ष की) संलग्न करें। (यदि लागू हो)
- 15 उपरोक्त के अतिरिक्त कोई अन्य दस्तावेज जो निविदाकर्ता प्रमाण के रूप में प्रस्तुत करना चाहता हो । (यदि लागू हो)
- 16 निविदाकर्ता को 03 वर्षों का संबंधित कार्य का शासकीय संस्थानों में अनुभव अनिवार्य है तथा उक्त अनुभव होने संबंधी प्रमाण निविदा के साथ प्रस्तुत करना होगा।

निविदाकर्ता का नाम

निविदाकर्ता के सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर

दिनांक

फर्म/कम्पनी का नाम

निविदाकर्ता के सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर

सहा-कुलसचिव (भंडार)



निविदा क्रमांक 263 / भंडार / 2015 बिलासपुर, दिनांक 30.10.2015
गुणवत्ता युक्त स्तरीय मुद्रण कार्य

प्रति,

सहा-कुलसचिव (भंडार)
गुरु घासीदास विश्वविद्यालय,
बिलासपुर (छ.ग.)

विषय :- गुणवत्ता युक्त स्तरीय मुद्रण कार्य करने विषयक ।
महोदय,

उपरोक्त विषय से संबंधित दैनिक समाचार पत्रों/ विश्वविद्यालय वेबसाईट में प्रकाशित निविदा क्रमांक 263 / भंडार / मुद्रण / 15 बिलासपुर, दिनांक 30.10.2015 के संबंध में निवेदन है कि, हमने निविदा प्रपत्र में उल्लेखित समस्त शर्तों का भली भांति पठन कर लिया है एवं हमें सभी शर्तें मान्य हैं। अतः मेरी फर्म द्वारा गुणवत्ता युक्त स्तरीय मुद्रण कार्य करने हेतु निविदा दर निम्नानुसार प्रस्तुत है ।

- 1 निविदाकर्ता फर्म का नाम एवं पूर्ण पता
- 2 निविदाकर्ता का नाम
- 3 निविदा प्रपत्र प्राप्त करने का माध्यम
- (विश्वविद्यालय भंडार शाखा से या वि0वि0 वेब साईट से डाउन लोड कर)
- 4 अमानत राशि रु. 50,000 /- का बैंक ड्राफ्ट क्र.
- बैंक का नाम एवं दिनांक
- 5 PAN / TIN (जो भी लागू हो) कार्ड क्र.
- 6 वाणिज्य कर विभाग द्वारा जारी फर्म का वैद्य/जीवित पंजीयन क्र0
- (प्रमाण पत्र की प्रमाणित छाया प्रति संलग्न करना अनिवार्य है)(यदि लागू हो)
- 7 टर्न ओव्हर सर्टिफिकेट की सत्यापित प्रति (कम से कम तीन वर्ष) संलग्न करें।
- 8 मुद्रण कार्य की दर विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये संलग्न प्रारूप में अंकित है।
- 9 निविदा प्रपत्र की कुल पन्ना संख्या है एवं मेरे द्वारा निम्नलिखित दस्तावेज निविदा के साथ संलग्न है:-

- 10 फर्म द्वारा प्रिंट किये गये दस नमूनें (विश्वविद्यालय उच्च शिक्षण संस्थानों के लिये कम से कम 5 एवं आई एस बी एन नम्बर के साथ कम से एक) संलग्न है। (जिस पर फर्म का नाम मुद्रित होना आवश्यक है।)

11 अनुभव संबंधी जानकारी:-

ग्राहक का नाम	कार्यदेश/कयादेश की राशि छायाप्रति	अवधि/तिथि	अन्य

निविदाकर्ता का नाम

निविदाकर्ता का हस्ताक्षर

दिनांक

फर्म/कम्पनी का नाम

पता

दूरभाष क्रमांक

निविदा कर्ता का बैंक विवरण

बैंक का नाम

खाता क्रमांक

IFS Code



गुणवत्ता युक्त स्तरीय मुद्रण कार्य

अ) तकनीकी अर्हता:-

1. निविदाकर्ता फर्म को 03 वर्षों का प्रिंटिंग कार्यों का विश्वविद्यालय, अन्य सरकारी शिक्षण संस्थानों, सरकारी निकाय में अनुभव होना आवश्यक है।
2. फर्म का वाणिज्यिक/सक्षम विभाग में पंजीयन होना आवश्यक है।

ब) दो बोली पद्धति :-

निविदाएं दो बोली पद्धति में आमंत्रित हैं- तकनीकी बोली तथा वित्तीय बोली ।

तकनीकी बोली तथा वित्तीय बोली पृथक-पृथक लिफाफों में सील बंद करके एक तीसरे बड़े लिफाफों में भेजना होगा। तकनीकी बोली के लिफाफे पर उपर बड़े अक्षरों में तकनीकी बोली शब्द लिखे एवं तीसरे बड़े लिफाफे पर पता अंकित कर उपर " सामान्य मुद्रण कार्यों के लिए दर अनुबंध हेतु निविदा" निविदा सूचना क्रमांक 263 दिनांक 30.10.2015 लिखे. "

तकनीकी बोली में निम्नानुसार दस्तावेज संलग्न किया जाना है:-

1. आवेदन पत्र
2. निविदा दस्तावेज जिसके प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता के हस्ताक्षर अंकित हो।
3. अनुभव संबंधी दस्तावेज।
4. पंजीयन संबंधी दस्तावेज।
5. दस नमूनें (विश्वविद्यालय उच्च शिक्षण संस्थानों के लिये कम से कम 5 एवं आई एस बी एन नम्बर के साथ कम से एक) जिन्हें निविदाकर्ता द्वारा छापा गया हो तथा जिस पर फर्म का नाम अंकित हो। (नमूना प्रति के पृष्ठों में GSM/पेपर क्वालिटी का प्रमाणित उल्लेख हो।)
6. निविदा दस्तावेज शुल्क तथा EMD राशि का D.D.।

वित्तीय बोली:- वित्तीय बोली में पृष्ठ 11 से लेकर पृष्ठ 17 तक अंकित प्रपत्र में निविदाकार द्वारा दर अंकित कर सीलबंद लिफाफे में पृथक से संलग्न किया जाना चाहिए।

प्रथमतः तकनीकी बोली खोला जावेगा। तकनीकी रूप से अर्ह पाये जाने पर निविदाकारों जिसके द्वारा प्रस्तुत नमूने संतोषजनक होंगे की वित्तीय बोली बोलियां खोली जायेंगी।

तकनीकी रूप से अर्ह उचित दर दाता फार्मों से गुणवत्ता के आधार पर दर अनुबंध किया जावेगा।

स) गुणवत्ता युक्त स्तरीय मुद्रण कार्य करने से संबंधित विशेष नियम एवं शर्त

1. मुद्रण का कार्य, समस्त करों सहित वि0वि0 में पहुंचाकर स्वीकृत दर के अनुसार ही पूर्ण करना होगा।
2. निविदा प्रारूप में दिये गये मुद्रण के कार्य हेतु दिये गये स्पेसिफिकेशन वांछित है जिसमें सामग्री की उपलब्धता के अनुसार परिवर्तन होने पर स्पष्ट टीप एवं स्पेसिफिकेशन के साथ निविदाकर्ता प्रारूप में ही अपनी दर प्रस्तुत करें। मुद्रित सामग्री को वांछित स्पेसिफिकेशन में आंशिक परिवर्तन के साथ स्वीकार करने या नहीं करने का सम्पूर्ण अधिकार वि0वि0 के पास सुरक्षित है।
3. मुद्रण का कार्य कर सामग्री प्रदाय विश्वविद्यालय द्वारा कार्य/प्रदाय आदेश में उल्लेखित एवं वि0वि0 द्वारा स्वीकृत समयावधि में ही पूर्ण करना होगा।
4. आवश्यकतानुसार विश्वविद्यालय एक या एक से अधिक मुद्रकों से(पैनल से) समान कार्यों हेतु दर अनुबंध किये जाने स्वतंत्र होगा।
5. जो भी मुद्रण कार्य फर्म द्वारा किया जावेगा उसकी संपूर्ण फाईल, सी डी में फर्म द्वारा प्रस्तुत किये जाने वाले देयक के साथ प्रस्तुत करने पर ही संबंधित देयक की भुगतान की कार्यवाही की जावेगी।
6. मुद्रित कर प्रदायित सामग्री की वांछित गुणवत्ता में कमी पाये जाने पर विशेषज्ञों द्वारा परीक्षण कराया जा सकता है। यदि मुद्रित सामग्री संबंधित विभाग के उपयोग लायक नहीं रहेगा तो मुद्रक को संबंधित देयक का भुगतान नहीं किया जायेगा।
7. सभी प्रकार के चाहे गये नमूनें जिसमें संबंधित संस्था द्वारा आकार तथा गुणवत्ता प्रमाणीकरण के साथ संस्था की सील सहित हस्ताक्षर होनी चाहिए।

- 8 जिन किस्मों के कागजों में मुद्रण किये जाने के लिए निविदाएं मंगाई जा रही हैं उन्ही कागज के किस्मों तथा आकार प्रकार के लिये ही दर देनी होगी।
- 9 निविदाओं में दी गई न्यूनतम दर के साथ ही गुणवत्ता के आधार पर भी मुद्रण कार्य कराया जा सकता है।
- 10 विश्वविद्यालय के द्वारा मुद्रण करायी जाने वाली सामग्री(यथा यदि मुद्रण किये जाने वाला मैटर ,फोटोग्राफ आदि) फर्म को अपने व्यय पर स्वयं विश्वविद्यालय के संबंधित विभाग से भंडार विभाग के माध्यम से लेकर जाना होगा एवं मुद्रण पूर्व विभाग द्वारा आवश्यकतानुसार ब्लैक एण्ड व्हाइट/कलर प्रूफ एक या एक से अधिक बार दिया जाना होगा।
- 11 विश्वविद्यालय फर्म से कम्पोजिंग एवं डिजाईनिंग का कार्य निविदा में स्वीकृत दर पर करायेगा या फिर किसी अन्य निविदाकर्ता से इस कार्य को पूर्ण कराने के उपरान्त मुद्रण के लिए फर्म को सुपुर्द करेगा।
- 12 मांग किये जाने पर रंगीन/ब्लैक एण्ड व्हाइट प्रूफ संबंधित विभाग को मुद्रण के पूर्व उपलब्ध करानी होगी।
- 13 निविदाकर्ता को निविदा सूचना के अनुसार 3 वर्षों का संबंधित कार्य का अनुभव होने संबंधी प्रमाण निविदा के साथ प्रस्तुत करना होगा।
- 14 जो भी निविदा निर्धारित अंतिम तिथि व समय के पश्चात् प्राप्त होगी वह नहीं खोली जावेगी तथा मूलतः निविदाकर्ता को वापस लौटा दी जावेगी।
- 15 निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर सील सहित हस्ताक्षर निविदाकर्ता को करना होगा। निविदाकर्ता को सम्पूर्ण निविदा प्रपत्र नियम शर्तों सहित जो कि वि0वि0 द्वारा उपलब्ध कराया गया है। (नियम शर्तों के प्रत्येक पृष्ठों में सील सहित हस्ताक्षर करते हुए) आवश्यक रूप से जमा करना होगा।
- 16 यदि निविदा पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/कुरियर के अतिरिक्त किसी अन्य माध्यम से जमा की जाती है तो ऐसी निविदा को विश्वविद्यालय अस्वीकार कर देगा।
- 17 विश्वविद्यालय निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत न्यूनतम दर पर सामग्री का क्रय करने एवं किसी कार्य को कराये जाने के लिये बाध्य नहीं होगा। विश्वविद्यालय सामग्री की गुणवत्ता एवं निविदाकर्ता के समान कार्य के अनुभव के आधार पर वि0वि0 हित में किसी भी सामग्री को क्रय करने एवं किसी भी निविदाकार से कार्य कराये जाने का निर्णय ले सकता है।
- 18 किसी भी स्थिति में विश्वविद्यालय द्वारा किसी भी कार्य के लिए निविदा कर्ता फर्म को किसी भी प्रकार का परिवहन व्यय या कोई अन्य प्रकार का व्यय देय नहीं होगा।
- 19 निविदाकर्ता फर्म द्वारा प्रदायित सामग्री यदि नमूना के अनुरूप संतोषप्रद नहीं पाया गया या फिर फर्म द्वारा वि0वि0 के आदेश की मात्रा के अनुरूप प्रदाय नहीं किया गया तो, विश्वविद्यालय के पास यह अधिकार सुरक्षित होगा, कि निविदाकर्ता फर्म की अमानत राशि को जप्त करते हुए, फर्म को काली सूची में डाल दें एवं नियमानुसार फर्म के विरुद्ध अन्य दंडात्मक कार्यवाही करें।
- 20 निविदाकर्ता फर्म को विश्वविद्यालय द्वारा समय-समय पर दिये गये निर्देश का पालन करना होगा एवं इस संबंध में वि0वि0 से जारी होने वाले अन्य नियम भी लागू होंगे।
- 21 निविदा में दर्शायी गई दरों में (Overwriting) होने पर निविदा निरस्त कर दी जावेगी। कृपया दरों को सुलेख अक्षरों/शब्दों में भी अंकित करें।

निविदाकर्ता के सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर

सहा-कुलसचिव (भंडार)

- 22 किसी भी स्थिति में निविदाकर्ता फर्म को सामग्री का प्रदाय/कार्य संपादन वि०वि० के कार्य आदेश के अनुरूप पूर्ण करने के पूर्व अग्रिम भुगतान या आंशिक भुगतान की पात्रता नहीं होगी।
- 23 कुल सचिव गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ.ग.) को यह अधिकार होगा कि वह एक या एक से अधिक निविदा स्वीकृत करे या किसी भी समय किसी भी निविदा को बिना कोई कारण बताये निरस्त कर दें।
- 24 विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय किये गये निविदा प्रपत्र में ही निविदा कर्ता अथवा पार्टनर या उनके अधिकृत व्यक्ति द्वारा ही निविदा की दरें भरी जाकर हस्ताक्षरित हो अथवा निविदा निरस्त की जा सकती है।
- 25 आवश्यकता अनुसार, निविदा में दर्शायी गई दरों में निगोसियेशन भी किया जा सकता है।
- 26 निविदा में दर्शायी गयी दरें, दर अनुबंध आदेश जारी होने की तिथि से दो वर्ष की अवधि के लिये लागू रहेगी तथा जिसेमें आपसी सहमति से एक अतिरिक्त वर्ष तक वृद्धि की जा सकेगी। निविदा दर स्वीकृत होने पर आदेश पत्र में उल्लेखित तिथि के अंदर कार्य/सामग्री प्रदाय करना होगा।
- 27 फर्म के द्वारा प्रस्तुत दर न्यूनतम होनी चाहिए एवं किसी भी समय यदि वि०वि० को यह ज्ञात होता है कि फर्म ने किसी अन्य संस्थान/कार्यालय में समान प्रकार के कार्य/सामग्री का प्रदाय करने हेतु इस निविदा में प्रस्तुत दर से कम में, कार्य किया/सामग्री प्रदाय किया है तो, वि०वि० को यह अधिकार होगा कि फर्म के देयक से एवं फर्म द्वारा जमा की गई अमानत राशि/सुरक्षा निधि की राशि में से अंतर की राशि की कटौती कर लिया जावेगा।
- 28 कार्य/सामग्री प्रदाय के दौरान यदि किसी तरह की प्राकृतिक आपदा के कारण या फिर बिजली कटौती या मशीन के ब्रेक डाउन या हड़ताल या परिवहन की समस्या किसी अन्य कारण से मुद्रण संबंधी कार्य में बाधा उत्पन्न होती है तो निविदाकर्ता के आवेदन के परीक्षणोपरांत, कुलपति की सक्षम स्वीकृति प्राप्त कर, निविदा कर्ता के आवेदन पर समयवृद्धि (कटौती के बिना या कटौती के साथ) मान्य की जा सकेगी। परंतु निविदाकर्ता को इस विलंब के लिये अतिरिक्त राशि का भुगतान किसी भी स्थिति में मान्य नहीं होगा।
- 29 निविदा में वर्णित सामग्री का प्रदाय/कार्य का संपादन, निविदा स्वीकृत होने पर प्रदाय/कार्य आदेश में उल्लेखित वि.वि. के समस्त नियम एवं शर्तों के साथ करना होगा आदेशित अवधि के अंदर प्रदाय/कार्य पूर्ण नहीं करने पर विलंब हेतु कटौती की जावेगी जो निम्नानुसार होगी।

अवधि में वृद्धि (कटौती के बिना या कटौती के साथ) किये जाने का अधिकार सक्षम अधिकारी के पास सुरक्षित है। यदि आदेश पत्र में निर्धारित तिथि से अधिक समय की आवश्यकता हो तो प्रदाय/कार्य संपादन हेतु निर्धारित अंतिम तिथि से कम से कम सात दिवस पूर्व इस हेतु आवेदन देना चाहिये ताकि समय वृद्धि पर विचार कर आदेश दिया जा सके आदेश में दिये गये तिथि के अंदर प्रदाय/कार्य पूर्ण नहीं करने पर निम्नानुसार देयक से कटौती की जावेगी।

- अ. 15 दिनों तक के विलम्ब के लिये 01 प्रतिशत
 ब. 30 दिनों तक के विलम्ब के लिये 03 प्रतिशत
 स. 30 दिनों के बाद विलंब के लिए 05 प्रतिशत

निविदाकर्ता के सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर

सहा-कुलसचिव (भंडार)

- 30 निविदाकर्ता द्वारा एक बार अपनी निविदा विश्वविद्यालय में पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/कुरियर से प्रेषित कर देने के पश्चात् यदि वह निविदा में सम्मिलित नहीं होना चाहता है तो ऐसे निविदाकर्ता को निविदा खोले जाने के पूर्व, इस आशय का लिखित आवेदन कुलसचिव, गुरु घासीदास वि०वि० बिलासपुर के नाम से प्रस्तुत करना होगा। निविदा खोले जाने के उपरांत किसी भी स्थिति में निविदाकर्ता निविदा से बाहर होने संबंधी आवेदन नहीं कर सकेगा अन्यथा निविदा कर्ता की अमानत राशि वि०वि० द्वारा जप्त करते हुए फर्म को वि०वि०, अपनी काली सूची में सूची बद्ध करने के लिए स्वतंत्र होगा।
- 31 निविदाकर्ता निविदा को प्रेषित करने के बाद यदि निविदा में कोई अन्य दस्तावेज संलग्न करना चाहता है या फिर प्रस्तुत की गई दर में संशोधन करना चाहता है तो, ऐसे निविदा कर्ता को पृथक से एक लिखित आवेदन के साथ कुलसचिव, गुरु घासीदास वि०वि० कोनी, बिलासपुर (छ०ग०) के नाम पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/कुरियर से वि०वि० को निविदा खोले जाने के पूर्व तक प्रेषित कर सकता है। निविदा खोले जाने के उपरांत निविदा कर्ता के किसी भी प्रकार के आवेदन पर विचार नहीं किया जा सकेगा।
- 32 निविदा में कय/कार्य हेतु दर्शायी गई मात्रा/अनुमानित राशि को कम या अधिक करने का अधिकार कुल सचिव गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर छ.ग.के पास सुरक्षित रहेगा। निविदाकर्ता पर संशोधित मात्रा/राशि के अनुरूप सामग्री प्रदाय/कार्य संपादित वि०वि० के नियम व शर्तों के साथ करना बंधनकारी होगा।
- 33 निविदा में दर्शायी गई दर में समस्त व्यय सम्मिलित माना जावेगा एवं प्रचलित टैक्स के अतिरिक्त किसी भी प्रकार का कोई भी व्यय वि०वि० द्वारा मान्य नहीं किया जावेगा।
- 34 निविदाकर्ता फर्म का यदि वि०वि० में पूर्व का कोई भी देयक लंबित होगा या पूर्व के किसी भी विभाग की निविदा हेतु अमानत राशि/सुरक्षा निधि वि०.वि० के पास जमा होगी तो ऐसे समस्त देय/जमा राशि/एफ डी आर को इस निविदा के लिये अमानत राशि/सुरक्षा निधि के रूप में मान्य नहीं किया जावेगा। अतः इस निविदा हेतु समस्त राशि को पृथक से वि०वि० में जमा करना होगा अन्यथा फर्म द्वारा प्रस्तुत की गई निविदा स्वमेव निरस्त मानी जावेगी।
- 35 अमानत राशि पर ब्याज देय नहीं होगा यह राशि समय सीमा समाप्ति पश्चात् निविदाकर्ता द्वारा आवेदन करने पर मूलतः वापस कर दी जावेगी।
- 36 अंतिम रूप से निविदा स्वीकार होने के पूर्व यदि निविदाकर्ता निविदा वापस लेना चाहे अथवा जिनकी दरें कय समिति द्वारा अनुमोदित नहीं होगी उनकी अमानत राशि आवेदन प्रस्तुत करने पर बिना ब्याज के मूलतः वापस लौट दी जावेगी।

निविदाकर्ता के सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर

सहा—कुलसचिव (भंडार)

- 37 नियत तिथि व समय के उपरांत किसी भी निविदा को वि०वि० द्वारा स्वीकार नहीं किया जावेगा। डाक विभाग में किसी भी प्रकार की त्रुटी या विलंब के लिये वि०वि० जवाबदार नहीं होगा एवं ऐसे प्रकरण में निविदाकार की कोई भी अपील वि०वि० द्वारा स्वीकार नहीं किया जायेगा।
- 38 विश्वविद्यालय द्वारा निविदा में दी गई नियम व शर्त में संशोधन करने, अतिरिक्त शर्त जोड़ने एवं वि०वि० हित में किसी नियम/शर्त को शिथिल करने का पूर्ण विशेषाधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा एवं निविदा कर्ता पर बंधनकारी रहेगा।
- 39 निविदाकर्ता को वि०वि० के प्रागण में कहीं भी आदेशानुसार सामग्री का प्रदाय/कार्य का संपादन बिना किसी अतिरिक्त भुगतान (यथा –लोडिंग,अनलोडिंग परिवहन व्यय आदि) के करना होगा।
- 40 निविदा खोले जाते समय निविदाकर्ता स्वयं या उसके द्वारा प्राधिकृत व्यक्ति (निविदाकर्ता द्वारा जारी अधिकार पत्र के साथ) समिति के समक्ष उपस्थित रह सकता है।
- 41 निविदाकर्ता को वि०वि० द्वारा निविदा मान्य/स्वीकृत होने के पश्चात् आवश्यकता अनुसार निगोसियेशन एवं अनुबंध के लिए वि०वि० में बुलाये जाने पर उपस्थित होना अनिवार्य होगा। इस कार्य को संपादित करने में जो भी व्यय भार होगा उसे निविदाकर्ता स्वयं वहन करेगा।
- 42 निर्माता कंपनी/उत्पादनकर्ता/वितरक द्वारा समय समय पर किसी भी सामग्री पर यदि कोई छुट किसी भी स्कीम के तहत उपभोक्ता को दी जाती है तो ऐसी छुट एवं इसकी स्कीम का लाभ निविदाकर्ता वि०वि० को प्रदान करने हेतु बाध्य होगा। अन्यथा की स्थिति में अंतर की राशि निविदाकर्ता के देयक से वि०वि० कटौती करने को स्वतंत्र होगा।
- 43 वि०वि० के पास यह अधिकार सर्वथा सुरक्षित रहेगा कि निविदा में उल्लेखित किसी भी कार्य को संपादित करावे अथवा बिना कोई कारण बताये वि०वि० हित में ऐसे किसी भी कार्य को कराने से मना कर देवे।
- 44 किसी भी विवाद की स्थिति में पहली अपील कुलसचिव, गुरु घासीदास विश्वविद्यालय बिलासपुर (छ.ग.) को विवाद उत्पन्न होने की तिथि के एक सप्ताह के अंदर तथा द्वितीय अपील दो सप्ताह के अंदर कुलपति, को किया जा सकेगा। माननीय कुलपति,गुरु घासीदास वि०वि०,बिलासपुर छ०ग०, निर्णय हेतु प्रकरण को किसी भी आरबीट्रेटर के पास भेज सकेगे (आरबीट्रेडेशन एक्ट के अनुसार)। ऐसे प्रकरण में कुलपति जी के स्वयं का निर्णय या आरबीट्रेटर का निर्णय सर्वमान्य होगा।
- 45 न्यायालयीन विवाद की स्थिति में बिलासपुर(छ०ग०) न्यायालय का क्षेत्राधिकार ही मान्य होगा।

निविदाकर्ता के सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर

सहा-कुलसचिव (भंडार)

- 46 फर्म को प्रत्येक सामग्री/कार्य के लिए दर प्रदान करना आवश्यक है। यदि फर्म किसी सामग्री/कार्य में अपनी दर अंकित नहीं करती है तो यह मान लिया जायेगा कि फर्म द्वारा उस सामग्री/कार्य की दर अन्य सामग्री/कार्य में समाहित कर ली गई है एवं सामग्री/कार्य को विश्वविद्यालय को निशुल्क देने को तैयार है।
- 47 असफल निविदा कर्ता द्वारा जमा अमानत राशि कार्यादेश जारी होने के पश्चात् बिना ब्याज के वापस किया जावेगा।
- 48 सफल निविदा कर्ता को कार्यादेश के अनुमानित लागत के 8 प्रतिशत राशि का परफार्मेंस सेक्यूरिटी जमा करना होगा। " परफार्मेंस सेक्यूरिटी" में निविदा के साथ जमा अमानत राशि सम्मिलित मानी जावेगी। परफार्मेंस सेक्यूरिटी राशि बैंक ड्राफ्ट, फिक्स डिपोजिट अथवा व्यावसायिक बैंको के बैंक गारंटी के रूप में मान्य होगी किंतु उक्त सेक्यूरिटी कार्यादेश दिनांक से 14 माह तक वैद्य होना आवश्यक होगा।

निविदाकर्ता के सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर

सहा-कुलसचिव (भंडार)



निविदा क्रमांक 263 / भंडार / 2015

बिलासपुर, दिनांक 30.10.2015

गुणवत्ता युक्त स्तरीय मुद्रण कार्य

(10/- Stamp Paper with Notorised)

निविदाकर्ता द्वारा घोषणा पत्र :-

निविदाकर्ता कृपया घोषणा पत्र का भली भांति पठन करने के उपरांत फर्म की सील मुद्रा लगाते हुए निविदाकर्ता अपना स्वयं हस्ताक्षर करें एवं इसे आवश्यक रूप से निविदा के साथ जमा करें। निविदा के साथ घोषणा पत्र जमा नहीं करने की स्थिति में निविदा निरस्त की जा सकेगी।

फर्म यह घोषणा करती हैं कि, विश्वविद्यालय द्वारा दी गई समस्त विशेष एवं सामान्य नियम-शर्त का निविदाकर्ता द्वारा भली भांति पठन कर लिया है एवं समझ लिया गया है। निविदाकर्ता को वि0वि0 की समस्त विशेष एवं सामान्य नियम व शर्त मान्य है एवं निविदाकर्ता/फर्म पर बंधनकारी है। निविदाकर्ता/फर्म ने वि0वि0 द्वारा निविदा प्रपत्र में वांछित समस्त दस्तावेजों की प्रमाणित छाया प्रति, वांछित राशि का डिमांड ड्राफ्ट संलग्न कर दिया है। निविदा में, फर्म द्वारा प्रस्तुत किया गया कोई भी दस्तावेज/जानकारी असत्य नहीं है। फर्म द्वारा प्रस्तुत दर में किसी प्रकार की काट छांट नहीं है। विश्वविद्यालय द्वारा वांछित दस्तावेज, राशि, सामग्री का नमूना आदि मेरे द्वारा संलग्न कर प्रस्तुत किया गया है।

मुझे ज्ञात है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत निविदा में, यदि किसी भी प्रकार की दस्तावेजों/जानकारी में कमी होगी, या फर्म द्वारा प्रस्तुत किया गया कोई भी दस्तावेज/जानकारी असत्य होगी एवं नियत तिथि व समय के पश्चात् यदि मेरी निविदा वि0वि0 को प्राप्त होती है या पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/कुरियर के अलावा यदि मैंने निविदा वि0वि0 को प्रेषित की है या वि0वि0 द्वारा निविदा प्रपत्र के साथ उपलब्ध कराये गये समस्त विशेष एवं सामान्य नियम -शर्त, दिशा निर्देशों का यदि मैंने पालन नहीं किया है तो मेरे द्वारा प्रस्तुत निविदा स्वयं निरस्त मानी जावेगी एवं वि0वि0 का कोई भी निर्णय मुझे मान्य होगा एवं फर्म पर बंधनकारी होगा।

निविदाकर्ता के सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर



गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ.ग.)
 (A Central University established by the Central Universities Act 2009 No 25 of 2009)
 Phone 07752- 260381, Website www.ggu.ac.in

निविदा क्रमांक 263/भंडार/2015 बिलासपुर, दिनांक 30.10.2015

गुणवत्ता युक्त स्तरीय मुद्रण कार्य

मुद्रण कार्य के लिए विश्वविद्यालय द्वारा निविदा में दी गई समस्त विशेष एवं सामान्य नियमों व शर्तों को मान्य करते हुए, फर्म द्वारा निम्नानुसार दर प्रस्तुत है।

मुद्रण संबंधी कार्य की दर विश्वविद्यालय में पहुंचाकर एवं पृथक से देय टैक्स का प्रतिशत उल्लेख करें।

क्र	विवरण	मुद्रण संख्या के अनुसार दर (रू.में)									
		(समस्त करों सहित वि.वि. में पहुंचाकर एवं वि.वि. की समस्त नियमों एवं शर्तों के साथ)									
I	प्रवेश विवरणिका, वार्षिक प्रतिवेदन, मैग्जीन, ब्रोसर आदि										
	कव्हर पेज साईज 11.5''x 8.5'' उच्च गुणवत्ता मल्टीकलर मुद्रण प्रति चार पृष्ठ	20000 नग	15000 नग	10000 नग	5000 नग	3000 नग	1000 नग	500 नग	400 नग	300 नग	250 नग
	i	200 GSM लेमिनेशन सहित									
	ii	200 GSM लेमिनेशन रहित									
	iii	220 GSM लेमिनेशन सहित									
	iv	220 GSM लेमिनेशन रहित									

निविदाकर्ता के सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर

सहा-कुलसचिव (भंडार)



गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ.ग.)
(ACentral University established by the Central Universities Act 2009 No25of 2009)
Phone 07752- 260381, Website www.ggu.ac.in

गुणवत्ता युक्त स्तरीय मुद्रण कार्य

क्र	विवरण	मुद्रण संख्या के अनुसार दर (रु.में) (समस्त करों सहित वि.वि. में पहुंचाकर एवं वि.वि. की समस्त नियम एवं शर्त के साथ)							
I	प्रवेश विवरणिका, वार्षिक प्रतिवेदन, मैगजीन, ब्रोसुर आदि								
	कव्हर पेज साईज 11.5''x 8.5'' उच्च गुणवत्ता मल्टीकलर मुद्रण प्रति चार पृष्ठ	20000 नग	15000 नग	10000 नग	5000 नग	3000 नग	1000 नग	500 नग	250 नग
i	230 GSM लेमिनेशन सहित								
ii	230 GSM लेमिनेशन रहित								
iii	250 GSM लेमिनेशन सहित								
iv	250 GSM लेमिनेशन रहित								

निविदाकर्ता के सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर

सहा-कुलसचिव (भंडार)



गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ.ग.)
 (A Central University established by the Central Universities Act 2009 No25of 2009)
 Phone 07752- 260381, Web site www.ggu.ac.in

गुणवत्ता युक्त स्तरीय मुद्रण कार्य

क्र	विवरण	मुद्रण संख्या के अनुसार दर (रु.में)							
		(समस्त करों सहित वि.वि. में पहुंचाकर एवं वि.वि. की समस्त नियम एवं शर्त के साथ)							
इ	भीतर पृष्ठ साईज 11.5''x 8.5'' प्रति दो पृष्ठ	20000 नग	15000 नग	10000 नग	5000 नग	3000 नग	1000 नग	500 नग	250 नग
	b-I इंपोर्टेड आर्ट पेपर (उच्च गुणवत्ता का)								
	i 110 GSM सिंगल कलर मुद्रण								
	ii 110 GSM डबल कलर मुद्रण								
	iii 110 GSM मल्टी कलर मुद्रण								
	iv 130 GSM सिंगल कलर मुद्रण								
	v 130 GSM डबल कलर मुद्रण								
	vi 130 GSM मल्टी कलर मुद्रण								

निविदाकर्ता के सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर

सहा-कुलसचिव (भंडार)



गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ.ग.)
 (A Central University established by the Central Universities Act 2009 No.25 of 2009)
 Phone 07752- 260381, Website www.ggu.ac.in

गुणवत्ता युक्त स्तरीय मुद्रण कार्य

क्र	विवरण	मुद्रण संख्या के अनुसार दर (रु.में)							
		(समस्त करों सहित वि.वि. में पहुंचाकर एवं वि.वि. की समस्त नियमों एवं शर्तों के साथ)							
b	भीतर पृष्ठ साईज 11.5''x 8.5'' प्रति चार पृष्ठ	20000 नग	15000 नग	10000 नग	5000 नग	3000 नग	1000 नग	500 नग	250 नग
	b -II मेफलिथो पेपर (उच्च गुणवत्ता का)								
	i 110 GSM सिंगल कलर मुद्रण								
	ii 110 GSM डबल कलर मुद्रण								
	iii 130 GSM सिंगल कलर मुद्रण								
	iv 130 GSM मल्टी कलर मुद्रण								

निविदाकर्ता के सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर

सहा-कुलसचिव (भंडार)



गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ.ग.)
 (A Central University established by the Central Universities Act 2009 No.25 of 2009)
 Phone 07752-2 60381, Website www.ggu.ac.in

गुणवत्ता युक्त स्तरीय मुद्रण कार्य

क्र	विवरण	मुद्रण संख्या के अनुसार दर (रु.में)							
		(समस्त करों सहित वि.वि. में पहुंचाकर एवं वि.वि. की समस्त नियमों एवं शर्तों के साथ)							
	प्रवेश विवरणिका, , वार्षिक प्रतिवेदन, मैग्जीन, ब्रोसुर आदि	20000 नग	15000 नग	10000 नग	5000 नग	3000 नग	1000 नग	500 नग	250 नग
अ	भीतर पृष्ठ प्रवेश आवेदन पत्र बफ पार्चमेंट पेपर डबल कलर प्रिंट परफोरेशन एवं नंबरिंग सहित								
ब	बाइंडिंग चार्ज (प्रति बुक) सेंटर पिन बाइंडिंग								
स	स्पाईरल बाइंडिंग प्रति बुक								
द	परफेक्ट बाइंडिंग प्रति बुक								



गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ.ग.)
 (A Central University established by the Central Universities Act 2009 No.25 of 2009)
 Phone 07752-2 60381, Website www.ggu.ac.in

गुणवत्ता युक्त स्तरीय मुद्रण कार्य

क्र	विवरण	मुद्रण संख्या के अनुसार दर (रु.में)						
		(समस्त करें सहित वि.वि. में पहुंचाकर एवं वि.वि. की समस्त नियमों एवं शर्तों के साथ)						
ठ	लीफलेट साईज 11.5''x 8.5'' (दोनों तरफ मुद्रण)	20000 नग	15000 नग	10000 नग	5000 नग	3000 नग	1000 नग	500 नग
	i 110 GSM डबल कलर मुद्रण							
	ii 110 GSM मल्टी कलर मुद्रण							
	iii 80 GSM डबल कलर मुद्रण							
	iv 80 GSM मल्टी कलर मुद्रण							
C	लिफाफा मेफलिथो पेपर							
	i 130 GSM साईज 10''x12'' सिंगल कलर मुद्रण							
	ii 100 GSM साईज 9''x 4.5 '' सिंगल कलर मुद्रण							
D	कम्पोजिंग एवं डिजाईनिंग चार्जेस	कम्पोजिंग एवं डिजाईनिंग की दर (समस्त करें सहित वि.वि. में प्रूफ पहुंचाकर एवं वि.वि. की समस्त नियम एवं शर्त के साथ)						
		कम्पोजिंग			डिजाईनिंग			
	i अंदर के प्रति पृष्ठ 11.5''x8.5''							
	ii कव्हर प्रति दो पृष्ठ 11.5''x8.5''							



गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ.ग.)
(A Central University established by the Central Universities Act 2009 No25 of 2009)
Phone 07752- 2 60381, Website www.ggu.ac.in

गुणवत्ता युक्त स्तरीय मुद्रण कार्य

क्र	विवरण	मुद्रण संख्या के अनुसार दर (रु.में)							
		(समस्त करों सहित वि.वि. में पहुंचाकर एवं वि.वि. की समस्त नियमों एवं शर्तों के साथ)							
		20000 नग	15000 नग	10000 नग	5000 नग	3000 नग	1000 नग	500 नग	250 नग
1	Certificate Paper – Art Board GSM- 300 Colour –Multi Colour Printing – Single Side Language – English, Hindi								
2.	Medium Diary Size: 25cmx17cm Paper type: 70 GSM maplitho paper One dates per page & Saturday Sunday in single page , No. of information pages 120 +10 pages(approx) , Outside Cover Hard Bound with Name and Logo of the University.								
3.	Calendar Size: 17 in.x22 in. (finished) Paper: imp. Art Paper GSM: 130 Colour: Multi colour Binding: The calendar will be spiral bound at the top with the zinc coated metal rod of 12 gauge so as to hang it properly and keep the calendar straight at the top.								
4.	Table Calendar Size: 10x5.5 inches. (finished) Paper: imp. Art Paper GSM: 200 Colour: Multi colour Binding: The calendar will be spiral bound.								
5.	I Card – Multicolour Plastic card with card holder(Smat Card/ATM Card Size)	Per I Card: Rs.							

