

गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ०ग०) GURU GHASIDAS VISHWAVIDYALAYA BILASPUR (C.G.)

(A Central University established by the Central Universities Act, 2009 No. 25 of 2009)

Phone 07752-260381, Website - www.ggu.ac.in

गुणवत्ता युक्त स्तरीय परिचय पत्र/लाईब्रेरी कार्ड प्रदाय कार्य

हेतु सीमित निविदा सूचना

(GFR-2017, Rule-162)

सत्र 2018–19



क्रमांक 19/भंडार/सी.नि./मुद्रण/2018 बिलासपुर, दिनांक 30/08/2018

निविदा जमा करने की अंतिम तिथि एवं समय 11/09/2018 दोपहर 3.00 बजे तक

निविदा खोले जाने की तिथि एवं समय 11/09/2018 सायंकाल 4.00 बजे से

अमानत राशि : रु. 25,000/- (निविदा की शर्तों के अनुसार वापसी योग्य)



गुरु घासीदास विश्वविद्यालय बिलासपुर (छ.ग.)

GURU GHASIDAS VISHWAVIDYALAYA BILASPUR (C.G.)

(A Central University Established by the Central Universities Act, 2009 No. 25 of 2009)
Phone 07752-260209, 260381, Web site www.ggu.ac.in, email id- arfinanceggu@gmail.com, Mob : 94791-28418

क्रमांक 19/भंडार/सी.नि./मुद्रण/2018

बिलासपुर, दिनांक 30/08/2018

गुणवत्ता युक्त स्तरीय परिचय पत्र/लाईब्रेरी कार्ड प्रदाय कार्य हेतु आवश्यक सूचनायें एवं निर्देश

कृपया निविदा भेजे जाने के पूर्व निम्नलिखित निर्देशों/सूचनाओं का भली भांति पठन कर लेवें, तदनुसार ही परिपूर्ण निविदा के सील बंद लिफाफे को नियत तिथि 11/09/2018 को दोपहर 3.00 बजे तक पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/कुरियर सेवा के माध्यम ही, सहायक कुलसचिव (भंडार) गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, कोनी, बिलासपुर (छ0ग0) 495009, के पते पर प्रेषित करें।

कार्य का नाम	: गुणवत्ता युक्त स्तरीय परिचय पत्र प्रदाय कार्य
निविदा जमा करने की अन्तिम तिथि	: दिनांक 11/09/2018 को दोपहर 3.00 बजे तक।
अमानत राशि	: रु. 25,000/- (निविदा की शर्तों के अनुसार वापसी योग्य)

निम्नानुसार दस्तावेज/प्रमाण पत्र/नमूना/वांछित राशि का बैंक डिमांड ड्राफ्ट संलग्न करने के उपरांत ही निविदा विश्वविद्यालय को प्रेषित करें।

01. यह सीमित निविदा द्वि-बोली पद्धति के अंतर्गत आमंत्रित है, अतः परिचय पत्र मुद्रण कार्य हेतु पृथक-पृथक सीलबंद लिफाफों में **तकनीकी बोली** एवं **वित्तीय-बोली** स्पष्ट रूप से अंकित करते हुये एक बड़े लिफाफों में सीलबंद कर, अमानत राशि रु. 25,000/- का डिमांड ड्राफ्ट (वापसी योग्य) जो कि "कुलसचिव गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर छ.ग." के नाम पर देय हो, के साथ जमा करना अनिवार्य है।
02. निविदाकर्ता को विश्वविद्यालय में उक्त कार्य हेतु पंजीकृत होना अनिवार्य है। अतः ऐसे निविदाकर्ता जो विश्वविद्यालय में पंजीकृत नहीं है वे निविदा खोले जाने के पूर्व तक विश्वविद्यालय में पृथक से अपना पंजीकरण कराया जाना सुनिश्चित करें। प्राप्त निविदायें केवल विश्वविद्यालय में पंजीकृत निविदाकर्ताओं द्वारा प्रेषित निविदायें ही विश्वविद्यालय द्वारा खोली जायेगी तथा अन्य निविदायें स्वमेय निरस्त मान्य होगी।
03. विश्वविद्यालय में SB-1 कैटेगिरी में 03 वर्ष के पंजीकरण कराने हेतु निविदाकर्ता विश्वविद्यालय के वेब-पटल www.ggu.ac.in पर उपलब्ध वेण्डर रजिस्ट्रेशन प्रारूप डाउनलोड कर आवश्यक जानकारियों की प्रतिपूर्ति करते हुये अपना GST No. पंजीकरण की जानकारी के साथ आवश्यक दस्तावेजों को संलग्न करते हुये रु. 1100/- का बैंक डिमांड ड्राफ्ट जो कि "कुलसचिव गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर छ.ग." के नाम पर देय हो, के साथ, डाक/कुरियर सेवा के माध्यम से ही जमा करना अनिवार्य होगा।
04. उक्त सीमित निविदा पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/कुरियर सेवा के माध्यम से ही स्वीकार्य होगी, उसके अतिरिक्त किसी भी अन्य माध्यम से स्वीकार नहीं की जायेगी।

निविदाकर्ता के सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर

सहायक कुलसचिव (भंडार)

05. विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये निविदा प्रारूप में ही निविदा स्वीकार्य होगी तथा निविदाकर्ता प्रारूप के प्रत्येक पृष्ठ में नीचे की ओर फर्म की सील /मुद्रा सहित हस्ताक्षर करेगा।
06. विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये प्रारूप में निविदा दर (अंकों एवं शब्दों दोनों में) पूर्ण स्पेसिफिकेशन, टैक्स आदि के साथ, मुद्रण संबंधी समस्त कार्य यथा प्रारूप तैयार करना, विभागों से प्रूफ रीडिंग का कार्य कराना, वांछित नमूने के अनुसार मुद्रण का कार्य कर नियत समय में उपलब्ध कराना तथा डीवीडी में मुद्रण उपरांत समस्त जानकारियां देयक के साथ विश्वविद्यालय में उपलब्ध कराना सम्मिलित होगा। उक्त दर के अतिरिक्त कोई भी शुल्क/राशि विश्वविद्यालय द्वारा मान्य नहीं की जायेगी।
07. विश्वविद्यालय के आवेदन प्रपत्र के साथ उपलब्ध कराये गये घोषणा पत्र में, वि0वि0 द्वारा निर्धारित समस्त विशेष एवं सामान्य नियमों-शर्तों के अनुपालन की वचनबद्धता, निविदाकर्ता फर्म की सील /मुद्रा एवं हस्ताक्षर सहित, अनिवार्य रूप से निविदा के साथ जमा किया जाना सुनिश्चित करें।
08. निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेब साईट www.ggu.ac.in तथा CPP Portal Website- <https://eprocure.gov.in> के **ePublishing** Window से डाउन लोड की जा सकती है।
09. निविदा के साथ अमानत राशि (रु. 25,000/-) का रेखांकित बैंक डिमांड ड्राफ्ट, कुलसचिव, गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर छ0ग0 के नाम से संलग्न करना अनिवार्य है।
10. निविदाकर्ता के द्वारा आवेदन प्रपत्र में निर्धारित स्थानों पर उक्त डिमांड ड्राफ्टों का पूर्ण विवरण अंकित किया जाना होगा।
11. निविदाकर्ता के द्वारा पूर्व में किये गये समान कार्यों के अनुभव संबंधी प्रमाण/दस्तावेज निविदा के साथ संलग्न करना होगा।
12. निविदाकर्ता के द्वारा वाणिज्य कर/सक्षम विभाग द्वारा जारी, फर्म का वैद्य/जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र की प्रमाणित छाया प्रति (यदि लागू हो) निविदा के साथ संलग्न करना होगा।
13. निविदाकर्ता के द्वारा GST के पंजीकरण संबंधी प्रमाण कि छाया प्रति निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
14. निविदाकर्ता द्वारा अपनी फर्म के टर्न ओव्हर सर्टिफिकेट की सत्यापित प्रति (विगत तीन वित्तीय वर्षों की) निविदा के साथ संलग्न करना होगा।
15. निविदाकर्ता अपने फर्म के समर्थन में उपरोक्त के अतिरिक्त कोई अन्य दस्तावेज/प्रमाण पत्र/प्रशंसा पत्र जो निविदा में उल्लेखित कार्यों से संबंधित हो उसे भी संलग्न कर सकते हैं।
16. निविदाकर्ता को संबंधित कार्य का कम से कम 03 वर्षों का अनुभव शासकीय/अर्धशासकीय संस्थानों/निगमों/ पंजीकृत राष्ट्रीय बहुराष्ट्रीय कंपनियों/सार्वजनिक क्षेत्र की कंपनियों में होना चाहिए तथा उक्त अनुभव होने संबंधी प्रमाण पत्र निविदा के साथ प्रस्तुत किये जाने चाहिये।
17. निविदा प्रपत्र में किसी प्रकार का **संशोधन/शुद्धि पत्र** विश्वविद्यालय की वेब साईट www.ggu.ac.in तथा CPP Portal Website- <https://eprocure.gov.in> के **ePublishing** Window पर प्रकाशित की जायेगी।

निविदाकर्ता का नाम :-

निविदाकर्ता के सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर :-

दिनांक :-

फर्म/कम्पनी का नाम :-



गुरु घासीदास विश्वविद्यालय बिलासपुर (छ.ग.) GURU GHASIDAS VISHWAVIDYALAYA BILASPUR (C.G.)

(A Central University Established by the Central Universities Act, 2009 No. 25 of 2009)

Phone 07752-260209, 260381, Web site www.ggu.ac.in, email id- arfinanceggu@gmail.com, Mob: 94791-28418

क्रमांक 19/भंडार/सी.नि./मुद्रण/2018

बिलासपुर, दिनांक 30/08/2018

गुणवत्ता युक्त स्तरीय परिचय पत्र प्रदाय कार्य निविदाकर्ता संस्था द्वारा प्रदत्त जानकारी

प्रति,

सहायक कुलसचिव (भंडार)

गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ.ग.)

विशय:- गुणवत्ता युक्त स्तरीय मुद्रण कार्य करने विशयक ।

महोदय,

उपरोक्त विषय से संबंधित सीपीपी पोर्टल के Website- <https://eprocure.gov.in> / विश्वविद्यालय वेबसाईट www.ggu.ac.in में प्रकाशित निविदा क्रमांक 19/भंडार/सी.नि./मुद्रण/2018 बिलासपुर, दिनांक 30/08/2018 के संबंध में निवेदन है कि, निविदाकर्ता फर्म ने निविदा प्रपत्र में उल्लेखित समस्त नियमों/शर्तों/प्रतिबंधों का भली भांति अध्ययन कर लिया है एवं हमें सभी नियम/शर्तों/प्रतिबंध मान्य है। अतः निविदाकर्ता फर्म द्वारा गुणवत्ता युक्त स्तरीय मुद्रण कार्य करने हेतु निविदा दर प्रपत्र निम्नानुसार संपूर्णित कर प्रस्तुत है।

क्र.	वांछित जानकारी	निविदाकर्ता द्वारा उपलब्ध कराई गई जानकारी	जानकारी के समर्थन में संलग्न किये गये दस्तावेजों के पृष्ठों की संख्या व क्रमांक (से तक)
01.	निविदाकर्ता संस्था का नाम		
02.	निविदाकर्ता संस्था का पूर्ण पता		
03.	निविदाकर्ता संस्था का मोबाईल नं. व ई-मेल		
04.	निविदा के साथ जमा की जाने वाली अमानत राशि रु. 25,000/- को बैंक ड्राफ्ट क्रमांक, बैंक का नाम एवं दिनांक		
05.	GST पंजीकरण क्रमांक		
06.	संस्था का जीवित पंजीयन क्रमांक		
07.	संस्था का टर्न ओवर सर्टिफिकेट की सत्यापित प्रति (विगत तीन वित्तीय वर्षों का विवरण)		

08.	सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम का पंजीयन क्रमांक (यदि, हो तो)		
09.	निविदाकर्ता द्वारा निविदा के साथ उपलब्ध कराये गये वित्तीय बोली के प्रारूप में वित्तीय प्रस्ताव संलग्न कर पृथक लिफाफे में प्रस्तुत किया गया है के संबंध में पुष्टि		
10.	निविदाकर्ता संस्था द्वारा विश्वविद्यालय को जिस प्रकार का परिचय पत्र उपलब्ध कराया जावेगा, उसका नमूना		
11.	निविदाकर्ता संस्था के कार्य अनुभव संबंधी जानकारी यथा कार्यादेश की सत्यापित छायाप्रति तथा संबंधित संस्था का अनुभव प्रमाण पत्र		
12.	निविदाकर्ता संस्था के बैंक से संबंधित विवरण यथा बैंक का नाम, खाता क्रमांक, आईएफएससी क्रमांक		
<p>निविदा प्रपत्र में कुल पृष्ठ संख्या है जो कि मेरे द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर उपरांत जमा किया जा रहा है। साथ ही मेरे द्वारा उपलब्ध कराई गई जानकारियों के समर्थन में निम्नलिखित दस्तावेज निविदा के साथ संलग्न है:-</p>			

निविदाकर्ता का नाम :-

निविदाकर्ता संस्था की सील व पूर्ण हस्ताक्षर :-

दिनांक :-



गुरु घासीदास विश्वविद्यालय बिलासपुर (छ.ग.) GURU GHASIDAS VISHWAVIDYALAYA BILASPUR (C.G.)

(A Central University Established by the Central Universities Act, 2009 No. 25 of 2009)
Phone 07752-260209, 260381, Web site www.ggu.ac.in, email id- arfinanceggv@gmail.com, Mob: 94791-28418

क्रमांक 19/भंडार/सी.नि./मुद्रण/2018

बिलासपुर, दिनांक 30/08/2018

गुणवत्ता युक्त स्तरीय परिचय पत्र प्रदाय कार्य

(अ) तकनीकी अर्हता:-

1. निविदाकर्ता को संबंधित कार्य का कम से कम 03 वर्षों का अनुभव शासकीय/अर्धशासकीय संस्थानों/निगमों/पंजीकृत राष्ट्रीय/बहु राष्ट्रीय कंपनियों/सार्वजनिक क्षेत्र की कंपनियों में होना चाहिए तथा उक्त अनुभव होने संबंधी प्रमाण पत्र निविदा के साथ प्रस्तुत किये जाने चाहिये।
2. वैद्य GST पंजीकरण क्रमांक
3. वैद्य संस्था का पंजीयन क्रमांक

(ब) दो बोली पद्धति :-

निविदाएं दो बोली पद्धति में आमंत्रित है- तकनीकी बोली तथा वित्तीय बोली।

तकनीकी बोली तथा वित्तीय बोली पृथक-पृथक लिफाफों में सील बंद करके एक तीसरे बड़े लिफाफे में भेजना होगा। तकनीकी बोली के लिफाफे पर बड़े अक्षरों में **तकनीकी बोली** शब्द लिखें, जबकि वित्तीय बोली के लिफाफे पर बड़े अक्षरों में **वित्तीय बोली** लिखकर इन दोनों लिफाफों को एक तीसरे बड़े लिफाफे में सीलबंद कर प्रेषित निविदाकर्ता फर्म का पूर्ण नाम, पता, मोबाईल नं., ई-मेल पता इत्यादि अंकित कर बड़े लिफाफे पर उपर " परिचय पत्र मुद्रण कार्य के लिए दर अनुबंध हेतु निविदा" निविदा सूचना क्रमांक 19 दिनांक 30/08/2018 लिखकर **सहायक कुलसचिव (भंडार), गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, कोनी, बिलासपुर (छ.ग.) पिन कोड- 495009** के पते पर प्रेषित करें।

तकनीकी बोली में निम्नानुसार दस्तावेज संलग्न किया जाना है:-

1. निर्धारित प्रारूप में आवेदन प्रपत्र।
2. निविदा दस्तावेज -प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता के हस्ताक्षर सील सहित एवं पृष्ठों की संख्या।
3. अनुभव संबंधी दस्तावेज।
4. पंजीयन संबंधी दस्तावेज।
5. निविदाकर्ता फर्म द्वारा मुद्रित किये गये सर्वश्रेष्ठ 03 मुद्रित ID Card/Libray Card के नमूने की सत्यापित प्रति संलग्न करें।
6. रु. 25,000/- की DD जो Registrar GGV, Bilaspur (C.G.) के पक्ष में जारी हो।

निविदाकर्ता के सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर

सहायक कुलसचिव (भंडार)

वित्तीय बोली:— वित्तीय बोली में (पृष्ठ संख्या 12) निर्धारित प्रपत्र पर निविदाकार द्वारा दर अंकित कर सीलबंद लिफाफे में पृथक से संलग्न करना होगा। प्रथमतः तकनीकी बोली खोली जायेगी। तकनीकी रूप से अर्ह निविदाकारों की वित्तीय बोलियां खोली जायेगी, जिनके द्वारा प्रस्तुत नमूने एवं अन्य दस्तावेज संतोषजनक पाया जायेगा। तकनीकी रूप से अर्ह उचित दर दाता फर्मों से गुणवत्ता के आधार पर परिचय पत्र मुद्रण हेतु दर अनुबंध किया जायेगा।

(स) गुणवत्तायुक्त स्तरीय मुद्रण कार्य करने से संबंधित विशेष नियम एवं शर्तें

1. परिचय पत्र मुद्रण का कार्य, समस्त करों सहित, विश्वविद्यालय में सामग्री पहुंचाकर स्वीकृत दर के अनुसार देना होगा।
2. निविदा प्रारूप में उल्लेखित परिचय पत्र मुद्रण के कार्य हेतु दिये गये स्पेसिफिकेशन वांछित है, जिसमें सामग्री की उपलब्धता के अनुसार आंशिक परिवर्तन, यदि कोई होने पर स्पष्ट औचित्य टीप एवं स्पेसिफिकेशन के साथ निविदाकर्ता, निर्धारित प्रारूप में ही अपनी दर प्रस्तुत कर सकेंगे। मुद्रित सामग्री/मुद्रण कार्य दर को वांछित स्पेसिफिकेशन में आंशिक परिवर्तन के साथ स्वीकार करने या नहीं करने का सम्पूर्ण अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।
3. परिचय पत्र मुद्रण का कार्य कर सामग्री प्रदाय विश्वविद्यालय द्वारा कार्य आदेश में उल्लेखित स्थान एवं विश्वविद्यालय द्वारा नियत समयावधि में ही पूर्ण करना होगा।
4. परिचय पत्र मुद्रण कार्य फर्म द्वारा किया जायेगा, उसकी संपूर्ण फाईल, डीवीडी में, फर्म द्वारा प्रस्तुत किये जाने वाले देयक के साथ प्रस्तुत करने पर ही संबंधित देयक की भुगतान की कार्यवाही की जायेगी।
5. परिचय पत्र मुद्रण वांछित गुणवत्ता में कमी पाये जाने पर विशेषज्ञों द्वारा परीक्षण कराया जा सकता है। यदि मुद्रित परिचय पत्र संबंधित विभाग के उपयोग लायक नहीं होगी अथवा गुणवत्तायुक्त वांछित स्तर से कम होगी तो मुद्रक का देयक भुगतान नहीं किया जायेगा अथवा संबंधित देयक में से समुचित कटौती उपरांत भुगतान किया जायेगा।
6. वांछित मुद्रित परिचय पत्र नमूनों में इनके आकार तथा गुणवत्ता प्रमाणीकरण के साथ निविदाकर्ता फर्म की हस्ताक्षर सील सहित होनी चाहिए।
7. जिस गुणवत्ता के परिचय पत्र मुद्रण किये जाने के लिए निविदाएं मंगाई जा रही है, उन्ही गुणवत्ता के अनुसार निर्धारित प्रपत्र में उल्लेखित आकार – प्रकार के लिये ही दर देनी होगी।
8. निविदाओं में दी गई न्यूनतम दर के अतिरिक्त गुणवत्ता के आधार पर भी मुद्रण कार्य कराया जा सकता है।
9. विश्वविद्यालय के द्वारा परिचय पत्र मुद्रण संबंधी सामग्री (यथा मुद्रण किये जाने वाला मैटर ,फोटोग्राफ आदि) फर्म को अपने व्यय पर स्वयं विश्वविद्यालय के संबंधित विभाग से अथवा भंडार विभाग के माध्यम से लेकर जाना होगा एवं मुद्रण पूर्व विभाग द्वारा आवश्यकतानुसार ब्लैक एण्ड व्हाइट/कलर प्रूफ एक या एक से अधिक बार दिया जा सकता है।
10. मांग किये जाने पर रंगीन/ब्लैक एण्ड व्हाइट प्रूफ संबंधित विभाग को मुद्रण के पूर्व उपलब्ध करानी होगी।
11. निविदाकर्ता को निविदा सूचना के अनुसार 3 वर्षों का संबंधित कार्य का अनुभव होने संबंधी प्रमाण निविदा के साथ प्रस्तुत करना होगा।
12. निर्धारित अंतिम तिथि व समय के पश्चात् प्राप्त निविदा मूलतः निविदाकर्ता को वापस लौटा दी जायेगी।
13. निविदाकर्ता को, निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर, सील सहित हस्ताक्षर करना होगा।
14. पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/कुरियर के अतिरिक्त अन्य किसी माध्यम से जमा निविदा विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकार नहीं की जायेगी।

निविदाकर्ता के सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर

सहायक कुलसचिव (भंडार)

15. विश्वविद्यालय निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत न्यूनतम दर पर कार्य को कराये जाने के लिये बाध्य नहीं होगा। विश्वविद्यालय कार्य की गुणवत्ता एवं निविदाकर्ता के समान कार्य के अनुभव के आधार पर विश्वविद्यालय हित में किसी भी कार्य कराने अथवा नहीं कराने अथवा अन्य किसी भी निविदाकार से अथवा एक से अधिक निविदाकारों से कराये जाने का निर्णय ले सकता है।
16. किसी भी स्थिति में विश्वविद्यालय द्वारा किसी भी कार्य के लिए निविदा कर्ता फर्म को किसी भी प्रकार का परिवहन व्यय या कोई अन्य प्रकार का व्यय देय नहीं होगा।
17. निविदाकर्ता फर्म द्वारा किया गया कार्य यदि नमूना के अनुरूप संतोषप्रद नहीं पाया गया या फिर फर्म द्वारा विश्वविद्यालय के आदेश की मात्रा के अनुरूप कार्य नहीं किया गया तो विश्वविद्यालय के पास यह अधिकार सुरक्षित होगा कि निविदाकर्ता फर्म की अमानत राशि को जप्त करते हुए, फर्म को काली सूची में डाल दें एवं नियमानुसार फर्म के विरुद्ध अन्य दंडात्मक कार्यवाही करें।
18. निविदाकर्ता फर्म को विश्वविद्यालय द्वारा समय-समय पर दिये गये निर्देशों का पालन करना होगा।
19. निविदा में दर्शायी गई दरों में अस्पष्टता/उपरिलेखन (Overwriting) होने पर निविदा निरस्त कर दी जायेगी। अतः दरों को स्पष्टतः सुलेख अक्षरों/शब्दों में भी अंकित करें।
20. किसी भी स्थिति में निविदाकर्ता फर्म को कार्य संपादन, विश्वविद्यालय कार्य आदेश के अनुरूप, पूर्ण करने के पूर्व अग्रिम भुगतान या आंशिक भुगतान की पात्रता नहीं होगी।
21. एक या एक से अधिक निविदा स्वीकृत करने या किसी भी समय किसी भी निविदा को बिना कोई कारण बताये निरस्त करने का अधिकार कुल सचिव, गुरु घासीदास विश्वविद्यालय बिलासपुर (छ.ग.) के पास सुरक्षित रहेगा।
22. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय किये गये निविदा प्रपत्र में ही फर्म अथवा फर्म के पार्टनर या फर्म के द्वारा अधिकृत व्यक्ति ही निविदा की दरें भरकर हस्ताक्षर करें अन्यथा की स्थिति में निविदा निरस्त की जा सकती है।
23. आवश्यकता अनुसार, निविदा में दर्शायी गई दरों में निगोसियेशन भी किया जा सकता है।
24. फर्म के द्वारा प्रस्तुत दरें न्यूनतम होनी चाहिए। किसी भी समय यदि विश्वविद्यालय को यह ज्ञात होता है कि फर्म ने किसी अन्य संस्थान/कार्यालय में समान प्रकार के कार्य करने हेतु इस निविदा में प्रस्तुत दर से कम दर में कार्य किया है तो फर्म के देयक से अथवा फर्म द्वारा जमा की गई अमानत राशि/सुरक्षा निधि की राशि में से अंतर की राशि की कटौती करने का अधिकार विश्वविद्यालय को होगा।
25. कार्य के दौरान यदि किसी तरह की प्राकृतिक आपदा के कारण या फिर बिजली कटौती या मशीन के ब्रेक डाउन या हड़ताल या परिवहन की समस्या अथवा किसी अन्य कारण से मुद्रण संबंधी कार्य में बाधा उत्पन्न होती है तो निविदा कर्ता के आवेदन पर, परीक्षणोपरांत, कुलपति की सक्षम स्वीकृति से, कार्य में समयवृद्धि (कटौती के बिना या कटौती के साथ) मान्य की जा सकेगी। निविदाकर्ता को इस विलंब के लिये अतिरिक्त राशि का भुगतान किसी भी स्थिति में मान्य नहीं होगा।

निविदाकर्ता के सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर

सहायक कुलसचिव (भंडार)

26. अवधि में वृद्धि (कटौती के बिना या कटौती के साथ) किये जाने का अधिकार सक्षम अधिकारी के पास सुरक्षित है। यदि आदेश पत्र में निर्धारित तिथि से अधिक समय की आवश्यकता हो तो कार्य संपादन हेतु निर्धारित अंतिम तिथि से कम से कम 03 दिवस पूर्व, इस हेतु आवेदन देना चाहिये ताकि समय वृद्धि पर विचार कर आदेश दिया जा सके। आदेशित अवधि के अंदर कार्य पूर्ण नहीं करने पर विलंब हेतु कटौती की जायेगी जो निम्नानुसार होगी।
- i). 15 दिनों तक के विलम्ब के लिये 01 प्रतिशत
 - ii). 30 दिनों तक के विलम्ब के लिये 03 प्रतिशत
 - iii). 30 दिनों के बाद विलंब के लिए 05 प्रतिशत
27. निविदा में वर्णित कार्य का संपादन, निविदा स्वीकृत होने पर कार्य आदेश में उल्लेखित विश्वविद्यालय के समस्त नियम एवं शर्तों के साथ करना होगा।
28. निविदाकर्ता द्वारा एक बार अपनी निविदा विश्वविद्यालय में पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/कुरियर से प्रेषित कर देने के पश्चात् यदि वह निविदा में सम्मिलित नहीं होना चाहता है तो ऐसे निविदाकर्ता को निविदा खोले जाने के पूर्व, इस आशय का लिखित आवेदन, कुलसचिव, गुरु घासीदास विश्वविद्यालय बिलासपुर के नाम से प्रस्तुत करना होगा। निविदा खोले जाने के उपरांत किसी भी स्थिति में निविदाकर्ता निविदा से बाहर होने संबंधी आवेदन नहीं कर सकेगा अन्यथा निविदाकर्ता की अमानत राशि विश्वविद्यालय द्वारा जप्त करते हुए फर्म को, विश्वविद्यालय अपनी काली सूची में सूची बद्ध करने के लिए स्वतंत्र होगा।
29. निविदाकर्ता निविदा को प्रेषित करने के बाद यदि निविदा में कोई अन्य दस्तावेज संलग्न करना चाहता है या फिर प्रस्तुत की गई दर में संशोधन करना चाहता है तो, ऐसे निविदाकर्ता को पृथक से एक लिखित आवेदन के साथ, कुलसचिव, गुरु घासीदास विश्वविद्यालय कोनी, बिलासपुर (छ0ग0) के नाम पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/कुरियर से विश्वविद्यालय को निविदा खोले जाने के पूर्व तक प्रेषित कर सकता है। निविदा खोले जाने के उपरांत निविदाकर्ता के किसी भी प्रकार के आवेदन पर विचार नहीं किया जा सकेगा।
30. निविदा में दर्शायी गई कार्य मात्रा/अनुमानित कार्य राशि को कम या अधिक करने का अधिकार कुल सचिव गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर छ.ग.के पास सुरक्षित रहेगा। निविदाकर्ता पर संशोधित कार्य मात्रा /राशि के अनुरूप कार्य संपादन विश्वविद्यालय के नियम व शर्तों के साथ करना बंधनकारी होगा।
31. निविदा में दर्शायी गई दर में समस्त व्यय सम्मिलित माना जायेगा एवं प्रचलित टैक्स के अतिरिक्त किसी भी प्रकार का कोई भी व्यय विश्वविद्यालय द्वारा मान्य नहीं किया जायेगा।
32. निविदाकर्ता फर्म का यदि विश्वविद्यालय में पूर्व का कोई भी देयक लंबित होगा या पूर्व के किसी भी विभाग की निविदा हेतु अमानत राशि/सुरक्षा निधि विश्वविद्यालय के पास जमा होगी तो ऐसे समस्त देय/जमा राशि/एफ डी आर को इस निविदा के लिये अमानत राशि/सुरक्षा निधि के रूप में मान्य नहीं किया जावेगा। अतः इस निविदा हेतु समस्त राशि को पृथक से विश्वविद्यालय में जमा करना होगा अन्यथा फर्म द्वारा प्रस्तुत की गई निविदा स्वमेव निरस्त मानी जायेगी।
33. अमानत राशि पर ब्याज देय नहीं होगा यह राशि समय सीमा समाप्ति पश्चात् नियमानुसार मूलतः वापस कर दी जायेगी।
34. अंतिम रूप से निविदा स्वीकार होने के पूर्व यदि निविदाकर्ता निविदा वापस लेना चाहे अथवा जिनकी दरें क्रय समिति द्वारा अनुमोदित नहीं होगी उनकी अमानत राशि नियमानुसार बिना ब्याज के मूलतः वापस लौटा दी जायेगी।

निविदाकर्ता के सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर

सहायक कुलसचिव (भंडार)

35. नियत तिथि व समय के उपरांत किसी भी निविदा को विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकार नहीं किया जायेगा। डाक/कुरियर द्वारा किसी भी प्रकार के बिलम्ब के लिये विश्वविद्यालय उत्तरदायी नहीं होगा एवं ऐसे प्रकरण में निविदाकार की कोई भी अपील विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकार नहीं की जायेगी।
36. निविदा में उल्लेखित किसी भी नियम व शर्त में संशोधन करने, अतिरिक्त नियम व शर्त जोड़ने एवं विश्वविद्यालय हित में किसी भी नियम/शर्त को शिथिल करने का पूर्ण विशेषाधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा एवं निविदा कर्ता पर बंधनकारी रहेगा।
37. निविदाकर्ता को विश्वविद्यालय के प्रांगण में कहीं भी आदेशानुसार सामग्री का प्रदाय/कार्य का संपादन बिना किसी अतिरिक्त भुगतान (यथा –लोडिंग,अनलोडिंग परिवहन व्यय आदि) के करना होगा।
38. निविदा खोले जाते समय निविदाकर्ता स्वयं या उसके द्वारा प्राधिकृत व्यक्ति (निविदाकर्ता द्वारा जारी अधिकार पत्र के साथ) केन्द्रीय क्रय समिति के समक्ष उपस्थित रह सकता है।
39. निविदाकर्ता को विश्वविद्यालय द्वारा निविदा मान्य/स्वीकृत होने के पश्चात् आवश्यकतानुसार निगोसियेशन एवं अनुबंध के लिए विश्वविद्यालय में बुलाये जाने पर उपस्थित होना अनिवार्य होगा। इस कार्य को संपादित करने में जो भी व्यय भार होगा उसे निविदाकर्ता स्वयं वहन करेगा।
40. विश्वविद्यालय के पास यह अधिकार सर्वथा सुरक्षित रहेगा कि निविदा में उल्लेखित किसी भी कार्य को संपादित करावे अथवा बिना कोई कारण बताये विश्वविद्यालय हित में ऐसे किसी भी कार्य को कराने से मना कर देवे।
41. किसी भी विवाद की स्थिति में पहली अपील कुलसचिव, गुरु घासीदास विश्वविद्यालय बिलासपुर (छ.ग.) को विवाद उत्पन्न होने की तिथि के एक सप्ताह के अंदर तथा द्वितीय अपील दो सप्ताह के अंदर कुलपति, को किया जा सकेगा। कुलपति, गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर छ0ग0, निर्णय हेतु प्रकरण को किसी भी आरबीट्रेटर के पास भेज सकेगे। (आरबीट्रेटर एक्ट के अनुसार) ऐसे प्रकरण में कुलपति जी के स्वयं का निर्णय या आरबीट्रेटर का निर्णय सर्वमान्य होगा।
42. न्यायालयीन विवाद की स्थिति में बिलासपुर (छ0ग0) न्यायालय का क्षेत्राधिकार ही मान्य होगा।
43. फर्म को प्रत्येक सामग्री/कार्य के लिए दर प्रदान करना आवश्यक है। यदि फर्म किसी सामग्री/कार्य में अपनी दर अंकित नहीं करती है तो यह मान लिया जायेगा कि फर्म द्वारा उस सामग्री/कार्य की दर अन्य सामग्री/कार्य में समाहित कर ली गई है।
44. असफल निविदाकर्ता द्वारा जमा अमानत राशि कार्यदेश जारी होने के पश्चात् बिना ब्याज के वापस किया जायेगा।
45. सफल निविदाकर्ता को कार्यदेश के अनुमानित लागत के 8 प्रतिशत राशि का परफार्मेंस सेक्यूरिटी जमा करना होगा। “ परफार्मेंस सेक्यूरिटी” में निविदा के साथ जमा अमानत राशि सम्मिलित मानी जायेगी। परफार्मेंस सेक्यूरिटी राशि बैंक ड्राफ्ट, फिक्स डिपोजिट अथवा व्यावसायिक बैंको के बैंक गारंटी के रूप में मान्य होगी किंतु उक्त सेक्यूरिटी कार्यदेश दिनांक से 14 माह तक वैध होना आवश्यक होगा।
46. निविदा के संदर्भ में किसी प्रकार की जानकारी के लिए सहायक कुलसचिव (भंडार) के टेलीफोन नंबर 07752-260381 अथवा ई-मेल - ARFINANCEGGV@GMAIL.COM अथवा arstore@ggu.ac.in पर संपर्क किया जा सकता है।

निविदाकर्ता के सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर

सहायक कुलसचिव (भंडार)



गुरु घासीदास विश्वविद्यालय बिलासपुर (छ.ग.) GURU GHASIDAS VISHWAVIDYALAYA BILASPUR (C.G.)

(A Central University Established by the Central Universities Act, 2009 No. 25 of 2009)
Phone 07752-260209, 260381, Web site www.ggu.ac.in, email id- arfinanceggu@gmail.com, Mob: 94791-28418

क्रमांक 19/भंडार/सी.नि./मुद्रण/2018

बिलासपुर, दिनांक 30/08/2018

गुणवत्ता युक्त स्तरीय परिचय पत्र प्रदाय कार्य

निविदाकर्ता द्वारा घोषणा पत्र :-

(10/- Non Judicial Stamp Paper with Notorised)

निविदाकर्ता कृपया घोषणा पत्र का भली भांति अध्ययन करने के उपरांत फर्म की सील मुद्रा लगाते हुए नाम एवं पूर्ण पता सहित निविदाकर्ता अपना स्वयं हस्ताक्षर करें एवं इसे आवश्यक रूप से निविदा के साथ जमा करें। निविदा के साथ घोषणा पत्र जमा नहीं करने की स्थिति में निविदा निरस्त की जा सकेगी।

घोषणा पत्र

फर्म यह घोषणा करती है कि, विश्वविद्यालय द्वारा दी गई समस्त विशेष एवं सामान्य नियम-शर्त का निविदाकर्ता द्वारा भली भांति पठन कर लिया है एवं समझ लिया गया है। निविदाकर्ता को वि0वि0 की समस्त विशेष एवं सामान्य नियम व शर्त मान्य है एवं निविदाकर्ता/फर्म पर बंधनकारी है। निविदाकर्ता/फर्म ने विश्वविद्यालय द्वारा निविदा प्रपत्र में वांछित समस्त दस्तावेजों की प्रमाणित छाया प्रति, वांछित राशि का डिमांड ड्राफ्ट संलग्न कर दिया है। निविदा में, फर्म द्वारा प्रस्तुत किया गया कोई भी दस्तावेज/जानकारी असत्य नहीं है। फर्म द्वारा प्रस्तुत दर में किसी प्रकार की काट छांट नहीं है। विश्वविद्यालय द्वारा वांछित दस्तावेज, राशि, सामग्री का नमूना आदि मेरे द्वारा संलग्न कर प्रस्तुत किया गया है।

मुझे ज्ञात है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत निविदा में, यदि किसी भी प्रकार की दस्तावेजों/जानकारी में कमी होगी, या फर्म द्वारा प्रस्तुत किया गया कोई भी दस्तावेज/जानकारी असत्य होगी एवं नियत तिथि व समय के पश्चात् यदि मेरी निविदा वि0वि0 को प्राप्त होती है या पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट/कुरियर के अलावा यदि मैंने निविदा वि0वि0 को प्रेषित की है या वि0वि0 द्वारा निविदा प्रपत्र के साथ उपलब्ध कराये गये समस्त विशेष एवं सामान्य नियम -शर्त, दिशा निर्देशों का यदि मैंने पालन नहीं किया है तो मेरे द्वारा प्रस्तुत निविदा स्वयं निरस्त मानी जायेगी एवं वि0वि0 का कोई भी निर्णय मुझे मान्य होगा एवं फर्म पर बंधनकारी होगा।

निविदाकर्ता हस्ताक्षर

निविदाकर्ता फर्म की सील/मुद्रा, नाम एवं पूर्ण पता



गुरु घासीदास विश्वविद्यालय बिलासपुर (छ.ग.) GURU GHASIDAS VISHWAVIDYALAYA BILASPUR (C.G.)

(A Central University Established by the Central Universities Act, 2009 No. 25 of 2009)

Phone 07752-260209, 260381, Web site www.ggu.ac.in, email id- arfinanceggv@gmail.com

क्रमांक 19/भंडार/सी.नि./मुद्रण/2018

बिलासपुर, दिनांक 30/08/2018

गुणवत्ता युक्त स्तरीय परिचय पत्र प्रदाय कार्य

वित्तीय बोली – Financial Bid

मुद्रण कार्य के लिए विश्वविद्यालय द्वारा निविदा में दिये गये समस्त विशेष एवं सामान्य नियमों व शर्तों को मान्य करते हुए, फर्म द्वारा निम्नानुसार दर प्रस्तुत है।

परिचय पत्र/लाईब्रेरी कार्ड का मुद्रण संबंधी कार्य की दर समस्त करों सहित विश्वविद्यालय में पहुंचाकर एवं विश्वविद्यालय की समस्त नियमों एवं शर्तों के साथ अंकित करें।

गुणवत्ता युक्त स्तरीय परिचय पत्र मुद्रण कार्य

क्र.	विवरण/Specifications	मुद्रण संख्या के अनुसार दर (रु.में) (समस्त करों सहित वि.वि. में पहुंचाकर एवं वि.वि. की समस्त नियमों एवं शर्तों के साथ)	
1.	A. Identity Card : Item- PVC ID CARD Material- PVC Base(Polyvinyl Carbonate) Size – 54x86 mm (international Credit Card Size) 0.8 mm Thickness Printing – Multicolour in layer Print (Not on Surface), Weather & Fade & Blot Resistant Printing (With Photo Data & Barcode Print as Single are both side required)	5000 Identity Card Rate	
		6000 Identity Card Rate	
		7000 Identity Card Rate	
2.	B. Item- Neck Lanyard Material- Polyester Colour- As per requirement Size- Length 36inch, Width- 14mm Printing- Printing by screen or sublimation as required		
	C. Card Holder Material- PP (Polypropylene) Colour- Natural (for transparency) Size- 65x95 mm (Vertical or Horizontal)		
	Specification of UHF RFID Base Library Card. Frequency - (865-867 Mhz) UHF Base Memory - 1K User Memory Size - 86x54 mm (Standard Credit Card Size) Uses Type – Passive RFID (Read & Write) Material - PVC – Printable for Thermal Transfer Standard - ISO 18000-6C	5000 Library Card Rate	
		6000 Library Card Rate	
		7000 Library Card Rate	
Note: Please enclose sample of Multicolour Identity Card/ Library Card of the above specification printed by you along with your quotation for quality assessment.			

निविदाकर्ता के सील मुद्रा सहित हस्ताक्षर

सहायक कुलसचिव (भंडार)