

GURU GHASIDAS VISHWAVIDYALAYA, BILASPUR (CG)

APPLICATION FOR GRANT OF L.T.C. ADVANCE

1. Name of the Employee :
2. Designation :
3. Emp. Code No./ID. No. :
4. Telephone/ Intercom No. :
5. E-mail address :
6. Date of entering the University service :
7. Pay :
8. Whether Permanent or Temporary :
9. (a) Home town as recorded in the service book :
- (b) Nearest Railway Station :
10. Whether wife/ husband is employed : YES / NO
& if so whether entitled to L.T.C. YES / NO
11. Whether the concession is to be availed for visiting home : YES / NO
town, and is so block year for which L.T.C. is to be **Block Year**
12. If the concession is to visit " ANYWHERE IN INDIA ", : **Place**
name the place to be visited and Block year for which **Block Year**
L.T.C. is to be availed.
13. Nature of leave : From to
- OR
- * Proposed date for onward journey & proposed date for :
return journey
14. Single Rail/ Bus fare from the Headquarter to Home :
Town/ Place of visit by shortest route.
15. Persons in respect to whom L.T.C. is proposed to be :
availed: -

Sl.No	Name	Age	Relationship
-------	------	-----	--------------

16. Amount of advance required Rs. :
17. I declare that the particulars furnished above are true and correct to the best of my knowledge. I undertake to produce the tickets for the outward journey within ten days of receipt of the advance.
In the event of cancellation of the journey or if I fail to produce the tickets within 10 days of the receipt of the advance, I undertake to refund the entire advance in one lump sum.

Date :

(Signature of the applicant)

* Applicable in case of advance required for family members only.

GURU GHASIDAS VISHWAVIDYALAYA, BILASPUR (CG)

CHECK LIST (Account/Bill Section)

1. Amount entitled for : Fare Rs. x 2 x (No. of tickets) reimbursement.
2. Advance admissible (90% of the amount i.e. Rs.)
Advance of Rs. May be sanctioned.

Dealing Hand.

Signature of A.O.

CHECK LIST FOR ADMINISTRATION

L.T.C. advance to

1. Block Year / Calendar Year :
2. Home Town / A place anywhere in India :
3. a) For whom advance is applied for :
- b) Total number of persons :
4. Specific grounds warranting sanction : for both/ onwards/ return journey of advance under rule G.F. 235 (2) (iii) (a).
5. Leave application received : Yes / No
6. Amount of advance : Rs.
7. Temporary / Permanent :
8. If temporary (Surety bond produced) : Yes / No

Necessary entry has been made in the L.T.C. Advance Register.

He/ She is eligible for L.T.C. for the Block/ Calendar Year

We may sanction the advance as per fair sanction letter placed below for approval & signature of AR/DR (Admn) please.

Dealing Hand

(Section Officer)

AR/DR (Admn)

घोषणा पत्र

मैं विश्वविद्यालय मेंविभाग में ...
..... पद पर दिनोंक से कार्यरत हूँ। मैंने यात्रा
रियायत सुविधा (LTC) हेतु नियमानुसार अपने आवेदन दिनोंक के द्वारा गृह
नगर/भारत भ्रमण हेतु की यात्रा के लिये यात्रा रियायत सुविधा
(LTC) का लाभ प्रदान किये जाने का निवेदन किया है तथा यदि CAG कार्यालय द्वारा अथवा अन्य
सक्षम प्राधिकारी द्वारा इस संबंध में किसी प्रकार की आपत्ति दर्ज की जाती है तो मैं मुझे इस यात्रा
से संबंधित दिये गये समस्त लाभ विश्वविद्यालय कोष में जमा करने की सहमति प्रदान करता हूँ।

दिनोंक

हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

विभाग

घोषणा पत्र

मैं विश्वविद्यालय मेंविभाग में ...
..... पद पर दिनांक से कार्यरत हूँ। मैंने
स्वयं/पत्नि/माता/पिता/पुत्र/पुत्री के चिकित्सा व्यय
प्रतिपूर्ति यात्रा हेतु नियमानुसार किये जाने का निवेदन किया है, संबंधित मेरे उपर पूर्ण रूप से आश्रित
है तथा मेरे पुत्र/पुत्री का जन्म तिथि है। यदि CAG कार्यालय द्वारा अथवा अन्य
सक्षम प्राधिकारी द्वारा इस संबंध में किसी प्रकार की आपत्ति दर्ज की जाती है तो मैं की गई आपत्ति
का निराकरण/धनराशि की प्रतिपूर्ति करने हेतु अपनी सहमति प्रदान करता हूँ।

दिनांक

हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

विभाग