

गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ.ग.)

★उपाधि प्रमाण पत्र प्राप्ति हेतु आवेदन पत्र★

प्रति,

कुलसचिव,
गुरु घासीदास विश्वविद्यालय,
बिलासपुर (छ.ग.)

महोदय,

| | |
|--|---------------------------------|
| छात्र/छात्रा का नाम (हिन्दी में)..... | |
| (अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में) | |
| कक्षा का नाम | उत्तीर्ण करने का वर्ष |
| श्रेणी | सत्र |
| अंक सूची में अंकित विषयों का नाम | |
| अनुक्रमांक..... | नामांकन क्रमांक |
| परीक्षा केन्द्र का नाम | |
| संस्थागत/असंस्थागत | उपाधि पत्र भेजे जाने वाले स्थान |
| का नाम पूरा पता | |

मैं अपनी उपाधि लेने का इच्छुक हूँ। उपाधि शुल्क 200.00 रुपये (दो सौ रुपये) बैंक ड्राफ्ट क्रमांक दिनांक एवं प्रमाण पत्र प्रार्थना पत्र के साथ भेज रहा हूँ/रही हूँ।

स्थान :.....
दिनांक :.....

आवेदक के हस्ताक्षर
दिनांक

मोबा./फोन नं.

★प्रमाण पत्र★

मैं यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि छात्र/छात्रा ने प्रार्थना पत्र पर हस्ताक्षर मेरे समक्ष किये हैं तथा मुझे समाधान कराया है कि वे ही उपाधि/डिप्लोमा के सही हकदार हैं।

प्राचार्य/विभागाध्यक्ष
या अन्य राजपत्रित अधिकारी के हस्ताक्षर
एवं कार्यालय की सील लगाना आवश्यक है

- टीप:
1. उपाधि पत्र पंजीकृत डाक से निवास स्थान को भेजा जायेगा।
 2. दूरवर्ती शिक्षण संस्थान के छात्र/छात्रा अपने आवेदन को प्राचार्य/संस्था प्रमुख से अग्रेषित कराकर प्रस्तुत करें।
 3. आवेदन पत्र के साथ समस्त अंकसूची की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
 4. तत्काल (10 कार्यालय दिवस में) उपाधि प्रमाण पत्र प्राप्ति के लिये आवेदन के साथ साक्षात्कार पत्र जिसमें अंतिम तिथि का उल्लेख हो की छायाप्रति लगाना अनिवार्य है।