

GURU GHASIDAS VISHWAVIDYALAYA**गुरु घासीदास विश्वविद्यालय**

(A Central University established by the Central Universities Act, 2009, No.25 of 2009)

KONI, BILASPUR-495 009 (C.G.) INDIA, कोनी बिलासपुर 495 009 (छोगा) भारत

Tel. - +91-7752- 260435, 260209,260017 Fax - +91-7752- 260154, 260148, website - www.ggu.ac.in

APPLICATION FORM**आवेदन-पत्र**

Two sets of filled applications in the prescribed format are required to be submitted

आवेदक निर्धारित प्रपत्र में प्रविष्टि कर दो प्रतियों में आवेदन पत्र प्रस्तुत करें।

**Affix recent
passport size
photo with Self
Attestation**
नवीनतम पासपोर्ट
आकार का
स्वप्रमाणित फोटो
चिपकायें

* Application for the post of

आवेदित पद

Subject

विषय

* Field of Specialization

विशेषज्ञता का क्षेत्र

* Reference (if applied earlier)

संदर्भ (यदि पहले आवेदन दिया हो)

* Category GEN SC ST
श्रेणी सामान्य अनुसूचित जाति अनुसूचित जनजातिOBC Phy. Handicapped

अन्य पिछड़ा वर्ग विकलांग

If person with disabilities VH HH OH

विकलांग होने की दशा में व्ही.एच. एच.एच. ओ.एच.

(Please tick in the appropriate box)

(उपयुक्त बाक्स में सही का निशान लगायें)

* Bank Draft No. Bank Name

बैंक ड्राफ्ट संख्या बैंक का नाम

Date..... Amount.....

दिनांक राशि (रु.)

Sir,

महोदय,

I hereby, submit my application for the post mentioned above, with the following details:

मैं निम्नांकित जानकारी के साथ उल्लेखित पद हेतु अपना आवेदन पत्र प्रस्तुत कर रहा/रही हूँ।

1. Name in Full (In Capital Letters)

Shri/Smt./Ku...../...../.....

(First) प्रथम

(Middle) मध्य

(Last) अंतिम

पूरा नाम (हिन्दी में) श्री/कुमारी/श्रीमती

2. Father/Husband's Name (in Capital Letters)

Shri

पिता/पति का नाम श्री

3. Date of Birth#

जन्मतिथि

--	--	--	--	--	--	--	--

(D D M M Y Y Y Y)

Age (आयु)

--	--

(Y Y) (As on the date of Advertisement)

In Words (Attach documentary proof)

शब्दों में (जन्मतिथि संबंधी प्रमाण पत्र संलग्न करें)

4. Nationality

राष्ट्रीयता

5. Place of Birth.....

जन्म स्थान

6. (a)Mother -tongue: (b)Languages known (Numbers only) Spoken Written

मातृभाषा

अन्य भाषा ज्ञान (सिर्फ संख्या) बोलनेलिखने.....

7. Sex:- Male/Female

लिंग – पुरुष/महिला

8. Marital Status:- Married/Unmarried

वैवाहिक स्थिति- विवाहित/अविवाहित

9. (a) Permanent Address

स्थायी पता

.....

State..... Pin

राज्य पिन

PhoneMobile

दूरभाष मोबाईल

E - Mail

ई-मेल

(b) Present postal Address

वर्तमान पत्र व्यवहार का पता

.....

State..... Pin

राज्य पिन

PhoneMobile

दूरभाष मोबाईल

E - Mail

ई-मेल

10. Educational Qualifications: (please give documentary proof) #

शैक्षणिक योग्यता (संबंधित छायाप्रति संलग्न करें)

Name of Examination परीक्षा का नाम	University/ Board विश्वविद्यालय /बोर्ड	Year of Passing उत्तीर्ण करने का वर्ष	Subjects विषय	Marks अंक		% of Marks प्रतिशत	Class/Div./ Grade awarded श्रेणी	Remarks if any अन्य विवरण यदि कोई हो
				Obtained प्राप्तांक	Out of कुलअंक			
Matriculation/ S.S.C./S.S.L.C.or Equi. हाई स्कूल/समकक्ष								
Higher Secondary/ Pre-University/ Intermediate or equi. हायर सेकेण्डरी/समकक्ष								

Bachelor's Degree स्नातक उपाधि								
Master's Degree स्नाकोत्तर उपाधि								
M.Phil. एम.फिल								
Doctoral Degree (Ph. D.) शोध उपाधि								
Post-Doctoral Degree – D.Sc./D.Lit. डी.एससी./डी.लिट								
Any other Degree/Diploma/ Certificate if any अन्य कोई उपाधि/डिप्लोमा यदि हो तो								

11. Whether qualified NET/SLET etc.(Conducted by UGC/CSIR/STATE, attach documentary proof).

क्या यू.जी.सी./सी.एस.आई.आर./राज्य आदि द्वारा संचालित राष्ट्रीय/राज्य पात्रता परीक्षा उत्तीर्ण है

(साक्ष्य की छायाप्रति संलग्न करें।)

Name of Examination/Test परीक्षा का नाम/टेस्ट	Year and month of Passing उत्तीर्ण होने का वर्ष एवं माह	% of Marks/JRF/LS प्राप्तांक का प्रतिशत /जे.आर.एफ./ एल.एस.	Subject विषय	Conducted by UGC/CSIR/STATE etc. जिसके द्वारा संचालित यू.जी.सी./सी.एस.आई.आर. /राज्य इत्यादि	Remarks अन्य विवरण
NET नेट					
SLET स्लेट					
SET सेट					

12. Summary of Experience/Performance:-

कार्य अनुभव/निष्पादन का संक्षिप्त विवरण

(a) Teaching Experience (In years) UG..... PG.....

अध्यापन अनुभव (वर्षों में) स्नातक स्नाकोत्तर
M. Phil..... Others

एम.फिल. अन्य

(b) Research experience (In years)

शोध अनुभव (वर्षों में)

(c) Administrative experience (In years)

प्रशासनिक अनुभव (वर्षों में)

(d) Any other experience,

अन्य कोई अनुभव (विशेषकर आवेदित पद से संबंधित हो तो)

(Specifically related to the post applied for)

13. Teaching/Professional/Research Employment (Give particulars in descending order starting with the present post) # :-

अध्यापन/व्यवसायिक/अनुसंधान नियोजन (वर्तमान पद से प्रारंभ करें)

Name of Office/Institution/ Firm/University कार्यालय/संस्थान/ कंपनी/विश्वविद्यालय का नाम	Post held धारित पद	*Status of Institution/ University /Office/Firm संस्था की स्थिति	Pay Scale (Please specify revised or unrevised) वेतनमान (कृपया पुनरीक्षित अथवा अपुनरीक्षित वेतनमान का उल्लेख करें।)	Period of Employment (DD/MM/YY) नियोजन की अवधि		Total Period (In years) कुल अवधि (वर्ष में)	Part Time/Contract Basis/ Ad-hoc/ Regular/ Temporary/ Permanent अंशकालिक/संविदा/तदर्थ/नियमित/अस्थायी/स्थायी	Nature of duties कार्यो का स्वरूप
				From से	To तक			

* Govt./Quasi Govt./Autonomous/Private.

शासकीय/अर्द्ध सरकारी/स्वायत्तशासी/निजी

14. Prizes/Medals/Awards/Honours (if any, please give details)- पुरस्कार/पदक/अवार्ड/सम्मान (यदि कोई हो तो पूर्ण विवरण)

.....

15. Membership of Learned Societies and/or Professional Bodies (if any)

विद्वत् समितियों/व्यावसायिक संस्थानों की सदस्यता (यदि कोई हो)

.....

16. Extra curricular activities- if any, as proficiency acquired in games, sports and of participation in other extra curricular or social activities such as NCC, Public Lectures, Debates, Social Service etc.(give details) #

अन्य गतिविधियां यदि कोई हो – यथा खेल कूद, एन.सी.सी., संवाद, वाद-विवाद प्रतियोगिता और समाज सेवा आदि।

.....

As Student-

विद्यार्थी के रूप में

.....

After entering into service

सेवा में आने के उपरांत

.....

17. (a) Are you willing to accept the initial salary of the grade? (If no, state what is the minimum salary acceptable with justification thereof).

(अ) क्या आपको आवेदित वेतनमान का न्यूनतम स्वीकार्य है? (यदि नहीं, कारण सहित स्पष्ट करें कि कितना न्यूनतम मूलवेतन स्वीकार्य है) (b) If appointed what period would you require before joining the post?

(ब) नियुक्ति होने की स्थिति में कार्य ग्रहण करने से पहले कितने समय की आवश्यकता है।

.....

18. Any other relevant information, if not given above :-

आवेदित पद के सुसंगत अन्य कोई सूचना जो ऊपर न दी गयी हो।

.....

19. (a) Has there been any break in your academic career? If so, give details-

(अ) क्या कभी आपकी विद्योपार्जन का क्रम भंग हुआ ? यदि हाँ तो कारण सहित विवरण दे।

.....

(b) Have you been punished during your studies at college/University? If so, give details.

(ब) क्या कभी आपको विद्योपार्जन के दौरान विश्वविद्यालय/कॉलेज द्वारा दण्ड दिया गया ? यदि हाँ तो विवरण दें।

.....

(c) Have you been punished during your services or convicted by a court of law? If so, give details.

(स) क्या कभी सेवा के दौरान आपको दण्डित किया गया है या किसी न्यायालय द्वारा आपको दोषी प्रमाणित किया गया यदि हाँ तो विवरण दें।

.....

(d) Were you at any time declared medically unfit or asked to submit your resignation or discharged or dismissed? If yes, give details in a separate sheet.

क्या कभी आप स्वास्थ्य परीक्षण में अयोग्य घोषित हुये, आपसे त्यागपत्र देने के लिये कहा गया अथवा आपको किसी सेवा से पदमुक्त या बर्खास्त किया गया है? यदि हाँ तो पृथक पृष्ठ पर विवरण दे।

.....

(e) Do you have any case pending against you in any court of law? If yes, give details.

क्या आपके विरुद्ध कोई न्यायिक मामला विचाराधीन है यदि हाँ तो विवरण दें।

.....

20. References-

संदर्भ –

These should be the persons residing in India holding responsible positions; they should be intimately acquainted with the applicants capabilities, conduct and character, but must not be a relation.

ऐसे तीन व्यक्तियों के नाम जो भारत में रह रहें हो, भारत में कोई अधिकारिक पद धारित किये हो , जो आवेदक की क्षमताओं व्यवहार एवं चरित्र से परिचित हो, परंतु वह उसका रिश्तेदार न हो।

I. Name

नाम

Designation/Occupation

पद/व्यवसाय
Address

पता

II. Name

नाम

Designation/Occupation

पद/व्यवसाय

Address

पता

III. Name

नाम

Designation/Occupation

पद/व्यवसाय

Address

पता

21. List of enclosures :-

संलग्न प्रलेखों की सूची :-

(i) Demand Draft of Rs.500/- for open category drawn in favour of The Registrar, Guru Ghasidas Vishwavidyalaya, Bilaspur (CG), payable at Bilaspur.

कुलसचिव गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर (छ0ग0) के पक्ष में रु. 500/-का डिमांड ड्राफ्ट (सामान्य वर्ग के लिये), संलग्न करें।

(ii) True copy of S.S.C. or equivalent certificate in support of Age.

आयु सत्यापन हेतु हाई स्कूल/हायर सेकेण्डरी स्कूल प्रमाण पत्र अथवा समकक्ष की सत्य प्रति।

(iii) True copies of Degree/Diploma and other certificates of education.

शैक्षणिक योग्यता (उपाधि/पत्रोपाधि) संबंधी प्रमाण-पत्रों की सत्य प्रति।

(iv) True copy of Caste Certificate (wherever applicable).

जाति प्रमाण-पत्र (यदि आरक्षित वर्ग से है तो) की सत्य प्रति।

(v) Attested/certified/true copy of Experience Certificate (wherever applicable).

अनुभव प्रमाण-पत्र (यदि हो) की सत्य प्रति।

(vi) Any other

अन्य कोई

(Attach extra sheet for details and lists, if necessary)

(आवश्यक होने पर अतिरिक्त पृष्ठों में विवरण एवं सूची सहित संलग्न करें)

[#-Mandatory to enclose documentary proof with specific information.]

22. Declaration to be signed by the candidate-

अभ्यर्थी द्वारा हस्ताक्षरित घोषणा पत्र

I hereby declare that the entries in this form are correct and true to the best of my knowledge and belief. If at any time, I am found to have concealed/suppressed any material/information or given any false details, my appointment shall be liable to be terminated without notice or compensation.

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन में दी गयी सभी सूचनायें मेरी पूर्ण जानकारी एवं विश्वास में सत्य हैं।

यदि किसी समय यह पाया गया कि मैंने कोई सूचना छिपायी है अथवा मेरे द्वारा दी गयी कोई सूचना असत्य पायी गयी तो मेरे
नियुक्ति बिना किसी नोटिस अथवा मुआवजा के बर्खास्त कर दी जायेगी।

Place:

स्थान

Date:

दिनांक

Signature of applicant
अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

Name:
नाम

23. No Objection Certificate by the employer (if employed)

नियोक्ता द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण-पत्र (यदि कही सेवारत हो)

Forwarded with the remarks that the institution/organization has no objection to the candidature of the applicant
being considered for the post applied for, as above.

इस आशय के साथ अग्रेषित कि उपर्युक्त पद हेतु आवेदन करने एवं इस पद पर चयन हेतु विचार होने पर संस्था को कोई
आपत्ति नहीं है।

Place:

स्थान

Date:

दिनांक

Telephone:-

Fax:-

E-mail:-

Signature/हस्ताक्षर
Head of Institution/Organization
Designation/Address/Seal
संस्था प्रमुख
पद, पता एवं सील

29. No Objection Certificate by the employer (if employed)

नियोक्ता द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण-पत्र (यदि कही सेवारत हो)

Forwarded with the remarks that the institution/organization has no objection to the candidature of the
applicant being considered for the post applied for, as above.

इस आशय के साथ अग्रेषित कि उपर्युक्त पद हेतु आवेदन करने एवं इस पद पर चयन हेतु विचार होने पर संस्था को कोई
आपत्ति नहीं है।

Place:

स्थान

Date:

दिनांक

Telephone:-

Fax:-

E-mail:-

Signature/हस्ताक्षर
Head of Institution/Organization
Designation/Address/Seal
संस्था प्रमुख
पद, पता एवं सील